

如何巧妙结束与外商客户的电话交谈 - 销售口语实用英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/567/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E5\\_B7\\_A7\\_E5\\_c96\\_567427.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/567/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_B7_A7_E5_c96_567427.htm) 用电话同外商交谈时，由于只能听到对方的声音而看不到对方的表情或姿态。因此，要想结束同他们的电话交谈，事先记住一些惯用的表达辞句，就显得极为重要的。大致分为以下几种情况：1、如果打电话的人非常熟悉，可以说一句来结束通话。：Is there anything else I can do for you? (还有什么我可以帮忙的吗?) 2、如果你认识对方家人不太熟悉的话，不妨加上这样的问候：Say hello to your folks. (请代向你家人问安。) 这样会增进彼此的情谊。3、如果你答应给别人传话，可以说：Then I ' ll make sure he gets your message. (我一定会转达您的话。) 4、如果接待的是你的客户，也可以使用一些惯用的客套话，比如：Thank you for calling. (谢谢您打电话来。) Nice talking to you. (很高兴与你通话。) Hope to see you again soon. (希望近日还能见面。) 5、如果你是打电话的一方，可以这样结束通话：That ' s all I have to say for now. (这就是我现在所要讲的。) Thank you for your trouble. (谢谢，麻烦您了。) Well-I ' ll call you again later. (我会再打电话给您。) 掌握了以上这些结束通话的方法，你就可以从从容容地结束通话了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)