

工作上领导与被领导辅助与被辅助的关系 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E5_B7_A5_E4_BD_9C_E4_B8_8A_E9_c39_57093.htm 领导与秘书在工作上是领导与被领导的关系，秘书必须为领导服务，并通过为领导服务来实现为人民服务的宗旨。在社会主义制度下，领导与秘书的关系已完全摆脱了旧时的人身依附关系，都是人民的公仆，其宗旨都是为人民服务。秘书为人民服务，是通过为领导与领导机关服务来实现的。秘书对领导的服务是公务性的辅助关系。在公务范围内，秘书应当服从领导的安排，服从纪律的约束，自觉适应领导的思维方法、工作作风，为领导决策和管理提供智力性的服务，帮助领导处理文字性、事务性的工作，使领导从繁杂的事务中解脱出来，用更多的时间和精力去考虑整体工作的方针、政策和要害问题。秘书为领导服务，应当严格遵守服务的规则，不得随意超出自己的助手地位和职责。领导是权力的象征，拥有法定的决策权和指挥权。秘书人员有为领导提供服务的义务，而没有决策和指挥的权力。只有在领导授权的条件下，才能代表领导处理授权范围内的问题。在这种法定的界限内，秘书与领导的地位、职权是绝对不能颠倒的。该由领导者负责的而不负责任，该由领导者使用的权力而随意滥用，这是领导者失职、不称职的表现。同样，秘书人员若不安分守己，不该参与的乱参与，不该越权偏要越，这是违反法纪的行为，是绝对不能容许的。在秘书与领导的工作关系上，应注意克服以下不良倾向：一是领导代替秘书。毛泽东同志指出：“领导者的责任，归纳起来，主要是出主意，用干部两件事。”有的领

导，工作勤勤恳恳却不用秘书，唯恐秘书不能领会领导意图，往往事无巨细，事必躬亲。这样，既分散了领导抓大事的精力，也不利于发挥秘书的积极性、主动性。二是过分依赖秘书，一切由秘书代劳。这是官僚主义的表现。中共中央1981年5月发出的《关于各级领导干部要亲自动手起草重要文件，不要一切由秘书代劳的指示》中指出：一些干部“不动脑筋，整天忙于批条子，应付门市，他们不仅在准备自己领导范围内的重要文件时，不动手，并且连自己的讲话、报告以至日常工作的指示，也不动脑，不动手，不提出自己的思想内容，一切由秘书或他人代劳。他们这样做，实际上是放弃了自己的领导责任，严重地损害了党的领导作用和领导威信，这种作法，是腐朽的官僚主义恶习在我们领导工作上的一种反映，是某些革命同志意志衰退，缺乏政治责任心，工作上失职和无能的表现。”《指示》明确规定：今后，领导者个人的重要讲话、报告，一律要由自己起草，领导机关的重要文件，一律由领导者亲自动手，亲自主持起草工作，不得把起草工作全部推给秘书。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com