

坚持和发扬党的秘书工作的优良传统 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E5_9D_9A_E6_8C_81_E5_92_8C_E5_c39_57104.htm

新世纪的第一个"七一"--伟大的中国共产党80诞辰的光辉节日即将到来，我们怀着万分激动的心情，张开双臂去迎接她、拥抱她、祝福她！自党诞生日起，就开始建立了党的秘书工作。随着党的前进步伐，秘书工作也历经了近80年的征程。这80年，党的秘书工作可划分为新民主主义革命、社会主义革命和建设这两个时期。从秘书工作自身发展的状况和规律分析，笔者认为，80年来党的秘书工作经历了三个阶段：建国前的28年是秘书工作的奠基阶段；建国后，以党的十一届三中全会为标志，前29年即社会主义革命和建设前期，是秘书工作的完善阶段，后23年即社会主义现代化建设新时期，是秘书工作的继续发展阶段。新民主主义时期，党的秘书工作从属和服务于新民主主义革命事业，并随着党的成长使自身的职能和内容不断得到充实。其主要特点：一是从秘书的属性看，开始时秘书属于领导层，是党组织的领导成员（相当于后来的秘书长），后来才建立了专门的为领导服务的秘书工作机构，产生了属于服务层的秘书群体；二是从秘书工作职能看，开始秘书只担负文书处理、保管及通信工作，后来发展到担负指导机关经常工作的"执行者"、党内机要工作"汇总者"和上级党务关系"枢纽者"三大职能。1941年1月，毛泽东在中央政治局会议上又提出了"加强中央秘书处"的建议，即"政治--包括政策、时局问题；军事--作战室；党务--研究各地报告提出意见；情报--研究国际与中国的经济政治；延安--秘书处与延安各

机关工作联系”。毛泽东提出的这五大任务，把秘书工作的调查研究，当好参谋助手，服务于党的中心工作提到了重要位置。三是从秘书工作的制度建设看，不断形成了一些规定，特别是机要保密、文书处理制度逐步健全起来，由草创走向科学；四是从秘书工作者的思想作风看，经过毛泽东、周恩来、刘少奇、任弼时、邓小平等老一辈无产阶级革命家对秘书工作的亲身实践和言传身教，培育和树立了秘书人员应具备的好思想、好作风。建国前，在残酷的战争环境和国民党制造的白色恐怖中有数以百计的秘书工作者英勇献身在工作岗位上。他们留下的精神遗产尤其值得学习。新中国建立后，我们党的地位实现了由全国解放前无权或只掌握部分权力到全国范围内执掌政权的根本转变，成为在和平环境中执政的公开的党。党的中心任务也由领导新民主主义革命转移到领导社会主义革命和建设上来。为了适应党的地位和任务的转变，党的秘书工作在继承以往经验的基础上，经过20世纪五六十年代的不断改革，使秘书工作日臻完善。在工作体制上，建立了全国性的从中央、省（市、自治区）到地（市）、县的办公厅（室）为主导的党的秘书工作系统，主要是为同级党委服务，接受党委的直接领导，在上下级秘书部门之间只有业务上的指导关系；在工作职能上，公文处理、公文撰写、公文立卷与归档、调查研究、会议组织、信访办理和机要工作等都得到强化，在办公厅（室）内设专门机构或从办公厅（室）分割出来另建机构；各司其职；在工作管理上，不断向制度化、程序化、规范化方面推进。中共中央或中央办公厅先后发出了《关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示》（1951年2月1日）、《中国共产党中央和

省（市）级机关文书处理工作和档案工作暂行条例》（1955年1月17日）、《关于文电统一管理办法》（1956年10月27日）、《中国共产党县级机关文书处理工作和档案工作暂行办法》（1956年11月27日）、《关于机要秘书工作暂行规定》（1964年10月1日）和《关于秘密文件管理工作的规定》（1964年10月1日）等重要文件。这些文件不仅对秘书工作的制度建设作出了一系统规定，而且对秘书工作者职业道德和思想作风也提出了明确要求。尽管这些规定在“文化大革命”中受到不同程序的破坏，但经过随后的拨乱反正得到了恢复和发扬。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com