

秘书考试题库:公文写作与处理试题(1) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/57/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c39\\_57157.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_57157.htm) 一、单项选择题(本大题共20小题，每小题1分，共20分) 在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题干的括号内。错选、多选或未选均无分。

- 1.在我国，文书作为公文与案卷的含义被确定和沿用的是( ) A.先秦时期 B.汉代以后 C.明朝时期 D.民国时期
- 2.公文所具有的特定效用是指( ) A.公文的查考凭证作用 B.公文的强制作用 C.公文的现实效用 D.公文的行政指挥作用
- 3.由公文起草小组共同酝酿，多人分工执笔，一人统稿成文的写作形式，一般适用于( ) A.简报 B.事务性通知 C.便函 D.决策性公文
- 4.公文写作的规范性强，主要体现在公文写作必须( ) A.讲究格式 B.遵守法规 C.实事求是 D.熟悉业务
- 5.公文的文本中只作为正本的样本留在本机关以备查考，不外发的是( ) A.暂行本 B.副本 C.试行本 D.存本
- 6.机关行文必须遵守的具体规定或准则称为( ) A.行文规范 B.行文规则 C.行文方式 D.行文关系
- 7.在下列四组机关部门中，可以联合行文的是( ) A.省人民政府、省民政厅、省公安厅 B.市人民政府、市民政局、市公安局 C.市公安局、市卫生局、市人事局 D.市人大常委会、市教育局、市经贸委
- 8.“意见”这一文种属于( ) A.行政机关法定公文 B.企事业单位法定公文 C.非法定公文 D.党的机关法定公文
- 9.“批复”这一文种最突出的特点是( ) A.说明性 B.可行性 C.针对性 D.政策性
- 10.计划类文书标题中不能省略的项目是( ) A.机关名称 B.适用时间 C.内容类别 D.发文时间

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细

请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)