

秘书无权选择上司 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_97_A0_E6_c39_57249.htm 秘书小敏的上司是公司负责产品研发的副总。他五十来岁，做事雷厉风行，平时不苟言笑。小敏做他的专职秘书将近一年了，但是，直到现在只要一进他的办公室，她心里还是有些紧张。为什么紧张？小敏说她已经挨了好几次批评了。第一次是她刚做他的专职秘书不久。那次她去他的办公室时，上司正在打电话；见她进去之后，上司马上捂住话筒对她说：“你赶紧把那个人给我找来！”说完继续打他的电话。“那个人是谁？”小敏心里纳闷，但见上司那么严厉而且又正在忙，所以她不敢多问。回到自己座位上后，她想了想，觉得上司要找的可能是研发部的李经理，因为在她进上司的办公室的时候，李经理正好从上司的办公室出来。于是，她马上打电话给李经理，说上司有急事找他。当李经理急急忙忙来到上司办公室时，上司冷冰冰地问他：“你有什么事吗？”结果是她不仅挨了上司的训，还把李经理得罪了。又比如前天上午，她去上司办公室送材料时，上司正在看资料。她进去之后，他头也没抬就对她说：“把那份资料拿来！”“哪份资料？”她一头雾水。汲取以前的教训，她只好硬着头皮反问。“哪份资料？”上司有些诧异，抬起头来盯着她，似乎觉得她问得多余，她没有理由不知道自己要哪份资料。过了一会，他才指着自已手上的资料说：“就是关于某某公司的资料。”“唉，我怎么就摊上这么一个老板？！”小敏愁眉苦脸地对我说。“要是我自己有权力调换上司那该有多好！”“你完全有权力

调换上司，不过，你在调换上司之前你要调换公司。”我开玩笑说。“对于这么一个古怪的上司我该怎么办？”其实，小敏的上司并不“古怪”，最多是有点特别而已。作为一个企业的领导人，他要求自己的秘书帮自己处理一些琐碎的工作是很正常的，只不过是为了提高工作效率或独特的工作习惯，有时指示简略一点罢了。当然，小敏作为秘书，在执行上司的指示的时候，也有权要求上司的指示是明确清晰和完整的，但是，如果是出于效率或习惯等方面的原因，上司的指示是含糊的和零碎的，那秘书又该怎么办呢？事实上，除开经营等一些方面的重大决策，上司会作出明确清晰完整而且是书面的指示外，几乎所有的上司在日常工作中的指示都是口头的和即兴的，因而他们的指示含糊和零碎是很正常的。其实，每一个上司作为一个具体的有血有肉的人，他们都有自己独特的个性和爱好，在工作中有自己的工作习惯和思维方式，因此，在一般情况下，作为一个职业秘书，上任后必须主动尽快地去了解和适应自己的上司，在最短的时间内，熟悉自己上司的工作习惯，了解上司的工作范围和当前的工作重点，知道上司现在在想什么和准备做什么，这样，即使上司的指示是含糊的甚至只是一个手势或一个眼神，你也能猜个八九不离十。只有这样，你才能与上司在工作中能配合默契；如果双方能在工作中配合默契，那就能使你与上司的工作相得益彰。所以，我给小敏的忠告是：“作为一个职业秘书，当你还不适应自己上司的工作习惯或工作方法时，重要的是要尽快调整自己的心态，使自己尽可能地适应上司，而不是埋怨上司或者试图改变上司，甚至是急急忙忙地去变更上司。天下上司一般‘黑’，变更上司没用，更何况秘

书也无权选择上司！” 100Test 下载频道开通，各类考试题目
直接下载。详细请访问 www.100test.com