

韩CEO秘书谈秘书职能 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E9_9F_A9CEO_E7_A7_98_E4_c39_57273.htm 韩国《现代经营》杂志近日对该国百强企业最高执行官（CEO）的约30名秘书进行了调查，结果发现他们平均每天的工作时间达10小时40分钟。该杂志公布的“CEO秘书的生活方式调查”报告称，这些大企业首席执行官的秘书们工作非常辛苦，他们一般要比公司总裁早20分钟、也就是在上午7时32分上班，下班则要晚于总裁26分钟，即在下午7时12分离开公司。但令人奇怪的是，和一般工人不同，这些秘书中有17%的人并不认为自己的业务量“过重”，多达83%的人甚至认为这样的工作量“正合适”。此外，调查还发现，秘书们每天有5小时35分钟使用电脑，每天要接待三次客人。在秘书看来，做公司的CEO最重要的条件是什么呢？34%的秘书说是“领导能力”，而对于“领导能力”的具体体现，27%的秘书选择了“决断能力”，20%的选择了“业务推进能力”，有17%的人选择了“未来远景的规划能力”等。对于做秘书必须具备的条件，多达70%的人选择了“感觉和判断力”，另有19%的人选择了“诚实和正直”。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com