

秘书的角色意识及其培养 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_9A_84_E8_c39_57278.htm 秘书的角色意识，是秘书人员对秘书角色的心理体验，是对秘书责任、义务自学感知的心理活动。淡化和削弱了这种心理活动，秘书人员就无法发挥秘书作为具有强烈社会责任感的人的主观能动作用，成为一个机械履行秘书职能的“机器”，不可能成为一个优秀乃至卓越的秘书。那么，应当怎样培养和不断强化自己正确的角色意识呢？（一）必须培养和强化高度民主的责任意识。秘书身处党政领导机关，直接或间接参与领导活动和政务活动，在社会生活中负有重要责任，具有较大作用和影响。因而，秘书人员必须树立强烈的责任意识，培养强烈的政治责任感和社会责任感，用模范的工作去推动发行自然、发展生产、社会进步的伟大斗争，成为一个积极进取的优秀社会成员。（二）必须培养和树立强烈的服从意识。秘书是领导决策的坚定的执行者和坚决维护者，秘书必须坚定不移、毫不走样地贯彻领导决策，执行领导决定。对此，只有执行的义务，而没有抵制的权利。秘书在执行领导决策中的创造性，只能是艺术上的和形式上的创造和丰富，而不是内容上的偏离和改造。不同的意见、建议和想法必须在保证领导决策贯彻执行的前提下，采取适宜的、符合组织的原则的方式和程序提出。服从是秘书一个最基本最起码的角色意识，也应成为秘书意见和领导决策和意见不一致时唯一的调节原则和手段。（三）必须树立和培养鲜明的服务意识。秘书工作总的利益指向，与其他社会工作一样，都是为人民服务、为

社会服务，所不同的是秘书所承担的每一项具体工作，都是以服务为性质的，主要是为领导服务，也包括间接为机关、为基层服务。秘书必须把服务作为基本职能，充分理解和理解服务的崇高伟大，树立自觉服务的角色意识，在领导活动和政务活动中甘当领导的配角，真诚热爱配角这一社会角色，把自己的全部热情和精力投入到伟大的服务活动中去，像春蚕吐丝一样一丝不苟、严谨认真，富于主动精神和责任感。

（四）必须树立和培养积极的参与意识。秘书要在坚定执行领导决策、决定的前提下，把强烈的社会责任感和事业心转化成为积极的参与意识，为领导出主意，想办法，当好幕僚和参谋，为领导活动提供最佳的服务。包括积极、正确、有价值的信息，科学数据、新鲜的资料、正确的见解，为领导工作和决策搞好超前服务，在决策后认真贯彻实施，督促检查执行情况，实事求是地向领导反馈信息；并要采取有效的方式，弥补领导决策中的某些遗漏，帮助领导及时纠正不正确的决策，成为领导工作的重要补充。

（五）树立和培养较强的公关意识。秘书身处种种领导关系的热点和辐射中心，需要处理好上下级关系，沟通联络平衡左右关系，协调领导、部门之间的关系，接待受理群众来信来访，应付处理各种突发的紧急事件。除培养坚定的意志外，还要具有很强的公关能力，全面培养自己的学识、技能、阅历、经验和各种机关礼仪，学会和善于处理各种复杂关系，善于处理各种特殊、突如其来的紧急情况，化难为易、化险为夷，为领导承担一些忧虑解决一些困难。

（六）树立强烈的法规意识。秘书部门和秘书人员在政务活动中承担着起草行政公文和行政法规的任务，因而秘书人员必须具有鲜明的法规意识，用以

指导自己的政务活动和约束自己的社会行为，要把强化法规观念的学习，变成工作渴求和自觉行动。（七）要树立强烈的保密意识。秘书身处党政机关的心脏位置，大量接触机要文件，掌握许多核心机密，一旦失秘，就会给工作带来损失，这是不能容许的。（八）要树立必要的进谏、规劝意识。秘书人员要对领导政治上负责，除了工作上服务、支持以外，发现领导工作、决策上的问题和错误，要通过正当的渠道、妥善的方法向领导机关和有关领导反映，进行及时的纠正和处理；处理领导生活中的违纪问题，要进行坚持原则的必要抵制。对领导的各种问题和恶习，绝不可以投其所好，甚至助纣为虐，推波助澜，使之走向犯罪的深渊。这不仅危害党和社会主义事业，也是对自己的极端不负责任。对领导要做到服从而不是顺从，成为一个党性强、作风正，让党和人民放心的秘书人员。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com