

中级秘书知识测试模拟试题判断题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E4_B8_AD_E7_BA_A7_E7_A7_98_E4_c39_57314.htm 二、判断题（21~40

题。每题1分，满分20分。请将判断结果写在题前的括号中，正确的填“ ”，错误的填“ × ”）（ ）21.If he leaves early next morning, he catches the rain.（ ）22.When he arrived in New York, it was snowing.（ ）23.When I saw him, he has finished the letter.（ ）24.公文立卷的步骤是：编制立卷类目、平时归卷、年终调整定卷及归档。（ ）25.采用调查方式直接获取第一手材料是最常见的信息收集方法。（ ）26.公共关系在组织经营管理决策过程中，发挥着咨询、建议、参谋的作用。（ ）27.区别不同类型税种的主要标志是纳税人的不同。（ ）28.“东风来了，春的脚步近了。”这句话用的是排比修辞格。（ ）29.信息传递可以任意选择各种方式。（ ）30.全民所有制企业都必须依法取得法人资格。（ ）31.所有案卷标题都必须标明时间。（ ）32.办公室的业务协调是指协调本系统、本单位与外系统、外单位之间的关系，创造良好的周边环境。（ ）33.记者招待会也称新闻发布会。（ ）34.根据规定，我国股份有限公司的最低注册资本额为人民币2000万元。（ ）35.现金和银行存款日记账通常是由出纳人员负责登记。（ ）36.任何单位和个人都可以作为经济合同担保人。（ ）37.用词不当，属于逻辑错误。（ ）38.数量词可以充当主语、谓语。（ ）39.会后的工作就是做好会务总结工作。（ ）40.人事考核的内容是德、能、智、绩。二、判断题(答案)

21. × 22. 23. × 24. 25. 100Test 下载频道开通，各类考

试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com