

秘书 有专业背景 才有美好前景 PDF转换可能丢失图片或格式
， 建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E3_80_80_E6_c39_57389.htm 智联招聘每周职位竞争指数报告揭示 每年4月的最后一个星期三，今年也就是4月27日是“国际秘书节”。据说这一天，所有的秘书都有假期，还会收到上司的鲜花和贺卡。然而，最近智联招聘网和新浪伊人风采频道的联合调查显示，截止到2005年4月18日，秘书们在秘书节里会照常上班的多达82.75%；将得到休假奖励的只有7.14%；得到老板或同事的恭贺只有5.47%；有幸得到奖金/奖品的只有4.64%。调查还显示，在将近5000名调查参与者中有43%的人不知道这个节日；19.20%的人觉得秘书节的设置没什么意义；7.85%的人觉得秘书节体现了这份工作的辛苦和重要性；另外30.19%的人认为秘书节的设置恰恰说明了秘书的待遇是不公平的。尽管秘书节的设置并不能体现这一工作的酸甜苦辣，然而秘书职业向来是职场上供需两旺的人才需求热点。智联招聘网的职位信息显示，北京地区2005年4月18日秘书和办公室管理人员的招聘职位空缺数量是5296个，比2005年4月11日的5224个职位需求上升了1.4%。与此同时，每个空缺职位的申请人次从4月11日的23人次下降到4月18日的17人次。虽然不排除临近4月底求职旺季的回落导致几乎所有职位申请人次减少的影响，但竞争热度下降将近28个百分点却是不争的事实。此次调查中，针对关于“您认为秘书是否需要专业背景”的问题，有40.41%的人认为好的秘书最好具备本行业的专业知识背景；34.30%的人觉得具备专业知识的秘书更有出路；而只有9.92%的人认为不需要，秘书做好老

板助手的工作就行了。从智联招聘秘书职位的招聘要求来看，和以往的大学本科、形象气质好、良好的组织沟通协调能力、文笔好、优秀的语言表达能力、能熟练使用电脑及各种办公设备要求比较，现在的职位更强调业务背景，如生产部秘书职位要求化工或理工科背景；资深秘书职位要求有英语专业八级证书或高级口译证书优先；公关部门秘书职位要求具备公共关系管理的基础知识和一定的实践经验等。可见，对于秘书职业，有专业背景，才有更美好的前景。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com