

《秘书学（1）》模拟试题及答案（四）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/57/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_c39\\_57412.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_c39_57412.htm)

一、名词解释（每小题2分，共10分）

1. 秘书活动 2. 秘书机构（狭义） 3. 秘书

职能 4. 秘书资格 5. 文书

二、选择题（在4个备选答案中选择12个正确答案，并将正确答案的字母序号填在题后括号内。

每小题4分，共20分。多选少选均不给分）

1. 秘书活动的受动性（ ） A. 一切按领导意图办 B. 以领导活动为中心 C. 领导的参谋助手 D. 受动中求主动

2. 秘书活动的补偿性（ ）

A. 知识与能力的补偿 B. 积极性与创造性的补偿 C. 经验与精力的补偿 D. 文化与娱乐的补偿

3. 秘书业务工作包括的内容是（ ）

A. 外联工作 B. 人事工作 C. 信息工作 D. 协调工作

4. 秘书技术包括（ ）

A. 秘书办公手段 B. 秘书文字能力 C. 秘书办公场所 D. 秘书工作能力

5. 与秘书学相关的学科有（ ）

A. 营销学 B. 决策科学 C. 教育学 D. 公共关系学

四、论述题（本题20分）试述秘书工作的受意方法。

四、论述题（本题20分）试述秘书工作的受意方法。

五、案例分析（本题30分）读了《秘书的“发财”之路》你有何感想？

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)