

秘书资格考试模拟试题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_57490.htm 一、选择题（1~50题。

每题1分，满分50分。请将正确答案以相应是字母填入括号中

- ）1.优良的职业道德是当今秘书人员职业活动的（ ）。A、依据 B、要求C、标准 D、指南2.有意泄密、窃密是个人品质问题，无意泄密是（ ）问题。A、纪律观念不强 B、思想麻痹C、不够重视 D、职业道德3.遵纪守法、（ ）是秘书职业活动能够正常进行的基本保证。A、服从领导 B、严格要求自己C、廉洁奉公 D、按政策办事4.分辨下列加横线的字，将属于该读轻声的词语序号填在括号内。A、考虑考虑 B、代表们C、算了吧 D、殷勤5.下列儿化现象中，将属于普通话成分的词序序号填写在括号内。A、头儿 B、门儿C、书本儿 D、事儿6.在下列句子中有一个是联合词组作补语，请把它挑选出来。A、他感动得流下泪来。 B、很多人惊喜得叫起来。 C、这雨来得又突然又猛然。 D、一切都做得从容自如。7.股份有限公司的注册资本不能少于（ ）万元。A、6000 B、1000C、50 D、50008.合同的订立包括要约和（ ）两个程序。A、回函 B、发函C、承诺 D、签约9.企业的主要特征之一是（ ）。A、有组织的单位 B、以盈利为目的C、管理科学 D、自主经营10.（ ）是现代企业制度的主要形式之一。A、承包制 B、股份合作制C、工厂制 D、公司制11.现代企业运作的四个过程要素是（ ）。A、投入、转换、产出和反馈B、投入、转换、产出和效益C、投入、产出、效益和反馈D、投入、转换、效益和反馈12.用速记记录长途电话，既详细又（ ）。A、

节约时间 B、周全 C、完整 D、节约电话费 13. 立 3 (立场、观点、方法) 是 () 略写法。 A、熟知词 B、常用词 C、可推知 D、并列式结构 14. 接待工作准备有环境准备、物质准备、()。 A、安全准备 B、室内准备 C、心理准备 D、车辆准备 15. 接待室除准备好座位、茶水, 还应有 () A、盆花 B、纸和笔 C、一面镜子 D、一部电话 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com