

复习指导：作业练习二 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E5_A4_8D_E4_B9_A0_E6_8C_87_E5_c39_57513.htm 二、多项选择题(3140

题。每题1分，满分10分。请将正确答案以相应的字母填入括号中)1．对秘书工作来说，职业道德的要求包括：(ABCD)

。A、克勤克俭，力戒骄傲自满B．廉洁奉公，反对营私舞弊C．遵纪守法，不假借上级名义以权谋私D．服从上级，任劳任怨2．“ 看吧，狂风紧紧抱起一层层巨浪，恶狠狠地将它们甩到悬崖上，把这些大块的翡翠摔成尘雾和碎末。” 这句

中使用的修辞格有：(AC)。 A．比喻 B．夸张 C．拟人 D．

序换． 3、下行文有这样几种方式：(ABD)。 A．逐级行文

B.多级行文 C.越级行文 D.直达基层组织或群众的行文4、下

列词语中“ 处 ” 字读作chù 的有(B、 D)。 A.处理 B.宣传处

C.处分 D.处所5．公文写作中，兼用(A、 C、 D)三种表述方

式。 A.议论 B．论证 C.说明 D．叙事6、受双重领导的单位向

上级行文时，应注意(B C D)。 A．请求抄报单位与主报单位

共同解决所请示的问题 B、根据内容写明主报单位和抄报单

位 C．向上级的请示不要同时向下级抄送 D．在报告中不应

夹带请求事项7、以下 (ABC) 情况，可以越级上行文。 A

、 发生战争或严重自然灾害 B、 对直接上级的检举和控告C

、 上级交办，并指定越级上报 D、 请示上级，一周内没有回

复。8、 档案检索工具的基本职能是(AB)。 A.存储 B.查检 C

．分类 D.标引9．会议的日程表大多包括：(A C D)。 A．时

间 B．序号 C.内容 D．地点10、 专项调查方法包括(BC)。 A

．对比调查 B．典型调查C.追踪调查 D．社区调查 100Test 下

载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com