

复习指导：作业练习三 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E5_A4_8D_E4_B9_A0_E6_8C_87_E5_c39_57518.htm

三、判断(4155题。每题1分，满分15分。请将判断结果填在括号中，正确的填“√”；错误的填“×”)(x)1. 秘书对领导、对群众要因人而异，官兵有别。(×)2. “兵者，国之大事。”这句里的“兵”当“兵器”讲。(×)3. 多级上行文是上行文中最基本、最常用的行文方式。(√)4. 公文立卷的步骤是：编制立卷类目、平时归卷、年终调整定卷及归档。(×)5. 全宗指南是以文章叙述形式介绍全宗档案的工具书。(x)6. 会议纪要 是所有会议都采用的会议文件。(√)7. 第一手资料是“含金量”最高的信息。(×)8. 在庆功祝捷活动中一定要安排儿童献花和领导剪彩。(√)9. 主要陪同人员比来宾的职位要高，属于高规格接待。(x)10. 合同法规定，无效合同自 人民法院判决作出之日起没有法律约束力(x)11. 无条件地服从领导，是秘书职业性质所决定的。(√)12. “吾尝见笑于大方之家”运用的是被动句式。(x)13. 向上级的请示可以同时向下级抄送。(√)14. 决定是对重要事项或重大行动作出安排时使用的文种，是一种重要的领导性、规范性文书。(×)15. 文件的作者就是立档单位。(×)16. 会议的名称应根据主办单位和类型来确定。(×)17. 定量研究是认识事物的基础，定性研究是对事物研究的精确化。(√)18. 递送名片时应起立。上身向对方前倾以敬礼状，表示尊敬。(x)19. 领导的公务活动多种多样，不可能进行预安排。(x)20. 按照我国劳动法的规定，职工的社会保险应当完全由国家

出资建立。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。
详细请访问 www.100test.com