

复习指导：什么是公文 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/57/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A4\\_8D\\_E4\\_B9\\_A0\\_E6\\_8C\\_87\\_E5\\_c39\\_57601.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E5_A4_8D_E4_B9_A0_E6_8C_87_E5_c39_57601.htm)（一）什么是公文

公文就是处理公务的文书，它是统治阶级管理国家、处理政务以及记载各种活动情况的工具。目前我们理解的公文可分为两大类：一类是党政机关、企事业单位、群众团体在办理公务中形成和使用的通用公文，包括书面文字材料（如文件、电报、报表、电话记录、会议记录、调查材料、登记簿册）和用技术手段形成和使用的图纸、照片、影片、录音带、录像带等；另一类是军事、外交、统计、计划等专门领域使用的专用公文，如外交活动中形成和使用的国书、条约、照会、护照、备忘录等，又如政法工作中形成和使用的起诉书、判决书。有公文就有私文。私人文书，是指个人或家庭从事政治、经济、科学、文化等活动中形成和使用的日记、自传、著作手稿、证书、信件、契约及家谱之类的文字材料。私人文书一般归私人自己所有，由自己保存和处理，只有社会著名人物的私人文书，才由国家加以收集、征集、整理和保存。今天主要向大家介绍的是现代通用的公务文书。它是党政机关、企业、事业单位和群众团体等在工作 and 生产活动中形成和使用的公文。对这种公文，国务院办公厅1987年2月颁发（1993年11月修订）的《国家行政机关公文处理办法》作了这样一个概括：“行政机关的公文（包括电报，下同）是行政机关在行政管理过程中所形成的具有法定效力和规范形式的公务文书，是传达贯彻党的方针、政策，发布行政法规和规章，施行行政措施，请示和答复问题，指导、布置和商洽

工作，报告情况，交流经验的重要工具。”可以说，这是对现行通用公文概念的科学和完备的表述。它指明了通用公文的性质和任务，是做好公文处理工作的依据和准绳。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)