

《秘书学》模拟试题（二）PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_c39_57653.htm

- 一、单项选择题
- 1、秘书学的特定研究对象是（ ），它要研究秘书工作所特有的矛盾及规律性。A．秘书人员 B．秘书机构 C．秘书工作 D．秘书历史
 - 2、设置秘书机构宜采用（ ）A．钝角三角形模式 B．锐角三角形模式 C．梯形模式 D．菱形模式
 - 3、秘书的涵义，有一个（ ）的演变过程A．由人到物 B．由小到大 C．由物及人 D．由上到下
 - 4、秘书学，从学科大类来说，属于（ ）范畴A．社会科学 B．人物科学 C．管理科学 D．综合科学
 - 5、秘书撰拟文书主要运用（ ）A．直觉思维 B．抽象思维 C．形象思维 D．灵感思维
 - 6、代表大会的会场布置要体现的是（ ）气氛A．庄严隆重 B．热烈喜庆 C．庄严肃穆 D．自由活泼
 - 7、高校招生工作会议属于（ ）A．规定性会议 B．专业性会议 C．日常性会议 D．纪念性会议
 - 8、信访问题的性质大多属于（ ）A．人民内部矛盾 B．敌我矛盾 C．经济利益矛盾 D．干群矛盾
 - 9、秘书部门在较大规模的接待活动中主要任务是（ ）A．安全保卫 B．陪同参观 C．协调和督查 D．迎接和送别
 - 10、秘密文件资料使用后须存放在（ ）A．保密室 B．资料室 C．档案室 D．阅文室
- 二、简答题
- 1．保密的意义和作用
 - 2．会前准备的环节
 - 3．怎样做好日程安排
 - 4．协调的原则
- 三、论述题
- 1．秘书写作的特点是什么？其写作过程是怎样的？
 - 2．秘书协调主要有哪些内容？
- 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com