

秘书从业经验（四）秘书放置书刊是一门学问 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_57706.htm 相信大家都听过一句话，看一个人阅览报纸的书刊，便知道他是哪一类人。所以有些学问深的人，不喜欢别人参观他的书房，知道他收藏、阅读哪类书籍，惟恐因此而暴露了本身的内心世界或思想倾向。秘书作为一名办公室的人员，在办公室放置（或者说是布置）什么书刊是一门大学问，它们可以成为他的“工具”，在别人心目中造成印象或错觉，所以不能掉以轻心。

1、禁忌。即使阁下是一位风流人物，亦切不可在办公室内放置像《花花公子》这类裸子杂志。一般人对色迷迷的人士都不会产生好感，假若进入办公室的人是一名女士，所感自然更大，对你的印象大找折扣。像这类杂志只适宜留在家里，不可带到工作地方。

2、哪些杂志、报纸、书籍最为合适，亦可“装门面”？如果你懂得英文的话（不懂也不要紧，因为杂志、报纸纯粹作为装饰、点缀之用），大可在案头放一份《金融时报》或《华尔街日报》，表示你是一位十分关经济、金融事务的行政人员。中文报章方面的《信报》《香港经济日报》够显分量。杂志方面，英文的《经济学人》、《今日管理》、《财富》。中文的《经贸纵横》、《资本》、《君子》等等。由于格调高，水准够，均能使阁下的“目标”对你另眼相看，相信你是个有料之人。书本方面也很重要，虽然我知道有不少主管根本没有时间或完全不喜欢阅读书籍，但相信他们亦不会反对把书籍用作道具。因此，在选择书籍时应当花点心思。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。

详细请访问 www.100test.com