

秘书证试题练习文书基础第三节文种辨析与拟写（7、8）

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_AF_81_E8_c39_57719.htm

七、议案 鉴定点：议案的适用范围 可以使用议案的有下列情况_____。 A

、B、C A、各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项 B、股份制企业的总经理或董事会按照法律程序向股东代表大会提请审议事项 C、事业单位负责人和没有实行股份制的企业负责人依照有关法律规定向同级职工代表大会提请审议事项 D、各级行政机关、社会团体、群众组织等向各级人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项 八、请示与报告 鉴定点：1

、请示与报告的相同之处 都是上行文种；行文对象一般都是直接上级机关。 2、请示与报告的不相同之处（1）行文目的不同（2）写作结构不同（3）结束语不同（4）处理方式不同（5）内容宽窄不同（6）发文时机不同（7）报送制度不同（8）失误后责任划分不同 3、报告的写作（1）报告的适用范围（适用于向上级机关汇报工作，反映情况答复上级机关的询问）（2）报告的分类（工作报告、情况报告、调查报告、报送报告、答复报告）（3）报告的拟写（报告正文由报告导语、报告主体、报告结束语三部分构成）4、请示的写作（1）请示的适用范围（请示是下级机关向上级机关请求指示或批准时使用的文件）（2）请示的分类（请求指示的请示、请求批准的请示、请求审批的请示）（3）请示正文的拟写（请示正文由请示原因、请求事项、结束语三部分组成）1、请示与报告的相同之处是_____。 A、B A

、都是上行文 B、行文对象一般都是上级机关 C、都有请求性 D、都有陈述性 2、请示与报告的根本性区别是_____。 A A、行文目的不同 B、行文动机不同 C、行文时机不同 D、报送制度不同 3、请示与报告的主要区别是_____。 A、 B、 C、 D A、 报告中不能夹带请示事项，而请示中可以有报告的成分 B、 报告是陈述性上行文，请示是请求性上行文 C、 报告可以一文一事，也可以一文数事；请示只能一文一事 D、 请示在事前，报告在事后 4、以下表述正确的是_____。 A、 C A、 请示的目的是为了向上级机关请求指示或批准；报告的目的是为了向上级机关汇报工作、反映情况、答复上级机关的询问 B、 请示中可以有报告的成分，报告中可以夹带请示事项 C、 请示是请求性上行文，报告是陈述性上行文 D、 请示和报告都只能一文一事 5、报告适用于_____。 A、 B、 C A、 向上级机关汇报工作 B、 反映情况 C、 答复上级机关的询问 D、 提出建议或意见 6、报告可分为答复报告、工作报告_____等几类。 A、 B、 C A、 情况报告 B、 调查报告 C、 报送报告 D、 建议报告 7、报告的正文由_____构成。 B、 C、 D A、 基本情况汇报 B、 报告导语 C、 报告内容 D、 报告结束语 8、请示的适用范围是_____。 A、 B 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com