

秘书从业经验（一）职业素养真的很重要 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/57/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c39\\_57722.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_57722.htm) 一直到今天，我都对我第一天到公司的经历记忆犹新。从早上起来，我就提醒自己，今天我上班了。其实第一天也没有什么事可以做。主任安排我看资料，熟悉情况，然后他带着几个同事开会去了。只用了半天时间，领导交给我的工作我就做完了。我本来可以在公司上上网、打打私人电话什么的，反正办公室里也没有别人，但是我忍住了。后来就有其他办公室的同事到我们这里来复印资料，我很客气地让他登记，他好像有些不高兴，但是我看到年初的总经理会议纪要，说是从今年开始推行各部门单独核算，我必须这么做。因为资料很多，他就坐下来和我聊天，问我是从哪里毕业的，为什么到公司来，觉不觉得办公室条件简陋……诸如此类的问题。我一一回答，但是很中性，没有说很多。末了他说，一个人很无聊的，你怎么不上网聊天？我脱口而出：那不好吧，上班就得有上班的样子。话一出口，我看他眼神一闪，就没有再多言语。不管别人怎样，我应该对自己有要求。后来我才知道，那个看上去很普通的同事是我们集团的老总，那天他楼上的复印机坏了，他就自己下来到办公室复印。从他后来看我的眼神中，我知道他是赞同我的做法的。更重要的是，我很心安。此事过去了一个星期了，我也没有在意。突然有一天，办公室李主任单独找我谈话，他说：“燕子，由于你工作表现出色，总经理亲自点名要你当他的私人秘书。”我当时愣住了，感觉这是在做梦。但我很快反应过来，向主任道了声谢。飞一般

地冲出办公室，再也控制不住自己的情绪，放声大笑起来...  
...注意事项 从一开始，就要有意识地建设自己的职业生涯。大的方向有两个：一是不断提高专业水准，二是培养职业素养。前者比较容易被大家关注，后者可能不明显，但是对人的要求很高，无时无刻不在，最能显示出一个人的道德层次和精神境界。科学到了最高的境界也是富有道德意味的，我想我们应该从第一天就这样要求自己，从小事做起，持之以恒。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)