

秘书证试题练习文书基础第三节文种辨析与拟写（1、2、3）

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_AF_81_E8_c39_57746.htm 第三节 文种辨析与拟写

一、命令（令）鉴定点：命令（令）的概念（适用范围）

1、能揭示命令（令）概念内涵的是以下句子_____。 A

、B、C A、依照有关法律公布行政法规和规章 B、宣布施行重大强制性行政措施 C、嘉奖有关单位及人员 D、对重要事项作出安排

2、命令（令）的发文机关名称应用_____

。 A A、全称 B、规范化简称 C、统称 D、简称 3、国家行政机关公文最高形式是_____。 B A、通知 B、命令（令）

C、决定 D、指示 二、决定与决议鉴定点：1、决定与决议的区别

2、决定的写作（1）决定的适用范围（2）决定的分类

1、决定区别于决议的是以下几个方面_____。 A

、B、C、D A、行政机关只用决定不用决议 B、决定由大型会议集体讨论形成或由领导机关直接作出，而不是经正式的法定会议讨论、表决通过后形成

C、决定可涉及重大问题，也可针对具体问题，而不一定都涉及全局性、原则性的问题 D、决定如是经会议讨论通过形成的，其标题用会议名称作为发文机关，成文日期采用标题下标注的形式；如是从其他渠道形成的决定，其标题的拟写采用发文机关事由文种的形式，成文日期标注于文尾

2、能揭示决定概念内涵的是以下句子_____。 A、B A、对重要事项作出决定 B、对重大行动作出安排 C、用于表彰或处罚 D、对某一涉及面较广的问题作出部署

3、决定分为_____二类。 B、C A、宣布性决定 B、指令性决定 C、宣告性决定 D、通告性决定

4、指

令性决定区别于宣告性决定的是_____。 A、 B、 C A、
指令性决定是上级机关针对某一涉及面较广的问题作出的行
动部署 B、 下级机关必须遵照执行 C、 有很强的约束力 D、
意在引起关注 5、 指令性决定的内容主要包括_____。 A
、 B、 C A、 决定的依据或原因 B、 决定事项 C、 注意事项 D
、 期望和号召 6、 宣告性决定可用于_____。 C、 D A、
授予名号 B、 给予纪律处分 C、 宣布机构的设立或撤并 D、 表
彰或处罚 7、 决定和决议的共同点有_____。 A、 C、 D
A、 都是决策性文种 B、 都属于行政公文 C、 都是下行文 D、
都要求下级机关贯彻执行 三、 公报与公告 鉴定点： 公报与公
告的不相同之处 1、 公告区别于公报的方面是_____。 A
、 B、 C A、 行政机关可以用公告也可以用公报， 党委机关一
般不用公告 B、 公告多用于宣布重大消息或法定事项， 公报
一般用于发布重大事件或重要会议的决定事项 C、 公告内容
一般都很简单， 公报内容则比较详细具体 E、 公告用来向国
内外宣布重要事项， 公报则不然 100Test 下载频道开通， 各类
考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com