

新秘书资格考试职业道德部分复习资料(六章) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E6_96_B0_E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_c39_57796.htm

第六章办事公道第一节

办事公道是正确处理各种关系的准则1.1办事公道的涵义

办事公道就是指我们在办事情、处理问题时，要站在公正的立场上，对当事双方公平合理、不偏不倚，不论对谁都是按照一个标准办事。

1.2办事公道是企业活动的根本要求（1）

办事公道是企业能够正常运行的基本保证（2）办事公道是企业赢得市场，生存和发展的重要条件。（3）办事公道是抵制行业不正之风的重要内容。（4）办事公道是职业劳动者应该具有的品质。

第二节办事公道的具体要求办事公道的具本要求（1）坚持真理（2）公私分明（3）公平公正（4）光明磊落

1.1坚持真理坚持真理必须做到：（1）在大是大非、腐朽思想等面前立场坚定；（2）积极改造世界观；（3）要做到照章办事，按原则办事。（4）要敢于说“不”。

1.2公私分明公是指社会整体利益、集体利益和企业利益。私是指个人利益。公私分明原意是指要把社会整体利益、集体利益与个人私利明确和区别开来，不以个私利损害集体利益。职业实践中讲公私分明是指不能凭借自己手中的职权谋取个人私利，损害社会利益和他人利益。如何做到公私分明：（1）正确认识公与私的关系，增强整体意识，培养集体精神。（2）要富有奉献精神。（3）要从细微处严格要求自己。（4）在劳动创造中满足和发展个人的需要。

1.3公平公正公平公正指按照原则办事，处理事情合情合理，不徇私情。如何做到公平公正：（1）坚持按原则办事。（2）要不徇私情。（3）不

怕各种权势，不计个人得失。1.4光明磊落光明磊落是指做人做事没有私心，胸怀坦白，行为正派。如何做到光明磊落：
（1）把社会、集体利益放在首位。（2）说老实话，办老实事，做老实人。（3）坚持原则，无私无畏。（4）敢于负责，敢担风险。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com