

秘书的直觉很重要 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_9A_84_E7_c39_57846.htm “有大量的特殊情况需要我们秘书凭直觉来处理。比方说上午十一点钟，领导正在会见客人，一个客户公司的秘书电话说，原定于今天下午两点，他们的老总到我们公司来会谈，由于种种原因，他们的老总脱不开身，希望我们的老总到他们公司去谈。下午能不能过去，请马上答复他们。在这种情况下，就要求我们秘书在向领导汇报之前，凭直觉拿出自己的腹案，因为给领导考虑的时间也不多，而且在这种情况下去请示领导，领导的脑筋也不一定一下子就转得过弯来，也会感到左右为难。要在很短的时间内作出判断，只能凭直觉了。又比方，领导正在开董事会，外面来了一个找领导的电话，说是很急很重要。在一般情况下，开董事会这种很重要的会议时是不能接电话的。在这个时候，你就得凭自己的直觉判断，是不是把电话转给领导。如果你公事公办，把电话推了，让领导知道了，他就有可能要训斥你，因为也许他整整一个上午都在等这个电话。” “秘书的直觉从哪里来？”小石开始感到秘书工作的不容易。“秘书的直觉来自常识和经验积累。”孟姐说，“如果秘书平时对领导工作的职责、负责的范围、思考问题的方法和为人处世的态度有比较多的了解的话，就能很快作出判断，向领导提出自己的想法。没有丰富的常识和经验作储备，你就产生不了正确的直觉，一遇到特别一点的情况，你就只能把矛盾上交，让领导自己一个人去为难。” 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

