

从业指导：职业女性必备的基本功 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E4_BB_8E_E4_B8_9A_E6_8C_87_E5_c39_57871.htm

健康的身体 无论你是多么优秀的专业人士，不堪重压的身体状况会令你的上级和同事对你产生不信任感，更不愿对你委以重任。明确的工作目的 把工作的目的弄清楚会有助于你在工作低潮时迅速抓住问题的主要环节并确定自己应采取的立场。良好的人际关系 在公司内外注意与人多接触，增长见识开扩视野，而且不同工作、学习背景的朋友会带给你各种新知识新思想的刺激，使你的头脑跟得上时代。对公司中的前辈要多多请教，不耻下问，真诚友好的心态会赢得同事与客户的友谊，不要加入办公室内部的“小团伙”。具备电脑工作能力 努力掌握办公室里最新的计算机应用软件，做同一件工作你要比男同事干得更快更好。外语能力 快速准确地翻译专业资料。疏解精神压力的能力 工作中总是充满了压力和挑战，学会疏解工作中积累的精神压力才能保持长期的良好精神状态。无论是同事，还是你的上级都不愿看到职业女性神经兮兮或过分敏感、易于激动的样子。具有善用金钱的能力 用金钱买时间、买效率、买机会是职业女性应具备的金钱观念。另外，有时为了工作，也要舍得自己掏掏腰包，不必太过计较。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com