

全国秘书资格考试复习指导：收文 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/57/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_A8\\_E5\\_9B\\_BD\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_57983.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/57/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD_E7_A7_98_E4_c39_57983.htm) 收文收文是指收进外部送达本机关、单位的公务文件和材料。主要有：文件；电报；信函；内部刊物、资料；其它文字材料等。收文的渠道大体来自四方面：机要通信局、机要局（科）、邮电局和专人传递。收文相对于“发文”而言，通常也作为文件划分的种类之一。例如，中共中央办公厅收到各省、自治区、直辖市和中央党、政、军、群各部门送来的报告、请示、统称为“中央收文”，一年编一个流水号，便于保存和查找。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)