

金山文字为图片添加漂亮边框计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/570/2021_2022__E9_87_91_E5_B1_B1_E6_96_87_E5_c98_570491.htm

1、启动金山文字2003（其他版本请仿照操作），新建一空白文档。2、执行“插入 图片”命令，打开“图片”对话框（如图2），定位到图片所在的文件夹，双击需要装饰的图片，将其插入到文档中。3、右击插入的图片，在随后弹出的快捷菜单中，选择“对象属性”命令，打开“图片框”属性对话框（如图3）。4、切换到“边线端点”标签下，按“类型”和“颜色”右侧的下拉按钮，根据图片的需要设置好边框花纹和颜色，再将“宽度”数值设置大一些（如“6”），确定返回。边框添加完成（效果如图1）。注意：制作好的图片，可以直接复制、粘贴到其他应该程序（如“画笔”、“Word”等）中使用。 如果想把同一个边框应用给其他图片，可以这样操作：先将上述图片复制一份，然后再打开“图片框”属性对话框，切换到“图片”效果标签下（如图4），单击其中的“选择图像”按钮，再次打开“图片”对话框，重新选择一幅图片即可。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com