

安徽省2009年考试录用公务员考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/576/2021_2022__E5_AE_89_E5_BE_BD_E7_9C_812_c26_576818.htm 行政职业能力测试 主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考察的基本素质和能力要素，行政职业能力测试试题包括数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断和资料分析五个部分，全部为单项选择题，题量为140题，答题时限120分钟，满分100分。常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技、省情等方面，主要侧重测查考生的法律知识运用能力，涉及宪法、行政法、行政诉讼法等内容。申论主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工，测查考生解决实际问题的能力，以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题，考试时限120分钟，满分100分。《专业知识》考试范围 一、计算机类 计算机科学技术基础 第一章 计算机基础知识 一、计算机的特点、分类及其应用 二、信息编码与数据表示；数制及其转换 三、计算机硬件系统的组成及其基本工作原理 四、计算机软件系统的组成，系统软件和应用软件的基本概念、功能和分类 五、软件基础知识；程度设计语言的基本概念 第二章 多媒体技术 一、多媒体的基本概念及关键技术 二、多媒体计算机及关键设备 三、多媒体技术及其应用 第三章 计算机信息安全技术 一、信息安全的相关概念与技术 二、计算机病毒的定义、特性、结构及分类 三、计算机病毒的检测与防治 第四章 Internet知识 一、计算机网络的功能、结构、分类和使用方式 二、Internet的基础知识、网址与域

名系统、TCP/IP协议 三、Internet的连接与服务功能 四、WWW与浏览器的应用 五、Internet和Extranet 计算机软件及使用 第一章 Windows2000/xp操作系统 一、Windows2000/xp的特点，Windows2000/xp的运行环境及安装方法 二、Windows2000/xp的基础知识和基本操作 三、资源管理器的使用，文件和文件夹的概念与操作 四、控制面板的相关知识及使用方法 五、Windows2000/xp多媒体的管理及使用 第二章 文字处理软件Word2000/xp 一、Word2000/xp的功能；Word2000/xp的启动方法和工作窗口 二、Word2000/xp的基础知识和基本操作 三、文档排版的基本知识与操作；表格的基本操作；图形及图文混排的基本知识与操作 四、页面设置与文档打印 第三章 电子表格软件Excel2000/xp 一、Excel2000/xp的基本功能；Excel2000/xp的启动方法和工作窗口 二、Excel2000/xp的基础知识和基本操作 三、工作表、数据图表的建立、编辑、管理及格式化操作 四、单元格的计算以及公式和常用函数的使用 五、数据管理与分析的一般功能和使用方法 六、页面设置与报表打印 第四章 C语言程序设计 一、程序设计与程序设计语言的基本概念 二、C语言的历史和特点，常见C语言程序开发环境的使用 三、C语言的基本语法与简单程序设计，包括基本数据类型、运算符与表达式；数据的输入与输出；基本程序流程控制语句；函数、编译预处理与存储属性 四、指针及其应用 五、高级数据结构及其应用，包括数组、字符串、结构、联合、位域、枚举和文件，位运算 计算机理论 第一章 关系数据库理论 一、数据库、数据库技术、数据库系统、数据库管理系统的概念；数据库系统的体系结构 二、数据模型与数据视图 三、关系代数、关系

演算及关系模型 四、结构化查询语言SQL 五、数据库的完整性与安全性，事务管理、并发控制、故障恢复，数据库的备份与恢复 六、数据库的设计，数据依赖的概念及关系模式的规范化理论 七、数据库应用开发工具，常见数据库系统产品的名称、特点，Microsoft Access数据库的使用 第二章 网络技术基础 一、计算机网络的基本概念；计算机网络的功能、应用、拓扑结构及分类；网络的层次体系结构和网络协议；网络标准化 二、物理层，数据通信的理论基础，物理传输媒体、编码与传输技术及传输系统 三、数据链路层，差错检测与校正，数据链路层协议 四、局域网，多路访问协议及IEEE802局域网标准族 五、网络层，数据交换方式，路由选择与拥塞控制算法，常见高速网络技术，网络层协议 六、网络互联的概念，网桥、路由器与路由协议 七、传输层与应用层的功能、服务与协议 八、网络安全与网络管理，数据加密技术、认证技术、防火墙技术、常见网络管理协议 九、Internet原理与接入技术，TCP/IP协议族，DNS域名系统，WWW技术；电子商务的概念、体系结构与技术 第三章 数据结构 一、数据结构及算法的基本概念与术语，算法的时间复杂度与空间复杂度 二、线性表及其存储结构和运算 三、串及其存储结构和运算，串的模式匹配 四、栈、队列及其存储结构，递归算法 五、数组及多维数组的定义、运算和存储结构，数组的压缩存储 六、二叉树的基本性质、存储结构、遍历算法和几种特殊类型的二叉树 七、树与森林的定义、性质，树与森林的存储结构与遍历算法 八、图的定义和术语，图的存储结构及相关算法 九、排序的基本概念，常见的排序算法 十、查找的基本概念，常见的查找算法，支持查找的几种特殊数据结构 第四

章 软件工程基础 一、 软件工程的基本概念与常用术语； 软件生命周期 二、 软件需求分析 三、 软件计划与软件设计 四、 软件复用技术 五、 软件编码与软件测试 六、 软件维护 七、 软件质量与软件工程管理 八、 软件工具与软件开发环境

二、 法律类 法理学 第一章 法的概念和要素 一、 法的定义、特征和本质 二、 法律规则 三、 法律原则与法律概念 第二章 法的形式与效力 一、 法的渊源和分类 二、 法律效力的层次和范围 三、 法律体系 第三章 权利与义务 一、 权利与义务的概念和分类 二、 权利与义务的关系 三、 人权 第四章 法律责任 一、 法律责任的概念与种类 二、 归责与免责 三、 法律制裁 第五章 法律关系 一、 法律关系的概念和种类 二、 法律关系的主体与客体 三、 法律关系的形成、变更与消灭 第六章 法制现代化与法治国家 一、 世界法制现代化的基本模式 二、 中国法制现代化的历史道路 三、 社会主义法治理念和法治精神 四、 依法治国，建设社会主义法治国家 第七章 法的运行 一、 法的制定 二、 法的实施 三、 法律解释 宪法 第一章 宪法基本理论 一、 宪法的概念、本质和分类 二、 宪法的基本原则 三、 宪法规范与宪法关系 四、 宪法的价值与作用 五、 宪法与宪政 第二章 国家的基本制度 一、 国家性质 二、 政权组织形式 三、 国家结构形式 四、 国家基本经济制度 五、 选举制度 第三章 公民的基本权利和义务 一、 公民基本权利与义务的概念和特点 二、 公民权利与国家权力 三、 公民的基本权利 四、 公民的基本义务 第四章 国家机构 一、 国家机构的概念、本质和类型 二、 代议机关 三、 国家元首 四、 行政机关 五、 司法机关 六、 军事机关 第五章 宪法的实施 一、 宪法实施的概念、基本方式和基本特点 二、 宪法实施的原则和条件 三、 宪法实施保障 四、 宪法

解释与修改 五、宪法实施评价与违宪审查 行政法 第一章 行政法概述 一、行政法的概念与特征 二、行政法的渊源 三、行政法律关系 四、行政法的基本原则 第二章 行政法的主体 一、行政主体与行政组织法 二、公务员与公务员法 三、行政相对人 第三章 行政行为 一、行政行为的概念、特征与分类 二、行政行为的内容与效力 三、行政行为的成立要件与合法要件 四、行政行为的无效、撤销、变更与废止 五、几类主要的具体行政行为；行政征收、行政许可、行政确认、行政给付、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政应急 第四章 行政程序法 一、行政程序的概念和种类 二、行政程序法的基本原则 三、行政程序法的主要制度 四、政府信息公开制度 第五章 行政复议 一、行政复议的特征与基本原则 二、行政复议的范围和管辖 三、行政复议参加人 四、行政复议的程序 第六章 行政赔偿与行政补偿 一、行政赔偿与行政补偿之异同 二、行政赔偿责任的构成与赔偿范围 三、行政赔偿请求人和赔偿义务机关 四、行政赔偿程序、方式和计算标准 行政诉讼法 第一章 行政诉讼法概述 一、行政诉讼的概念和特性 二、行政诉讼法的立法目的和重要作用 三、行政诉讼法的基本原则 第二章 行政诉讼的受案范围 一、确定行政诉讼受案范围的因素和意义 二、行政诉讼的具体受案范围 三、行政诉讼受案范围的排除 第三章 行政诉讼的管辖 一、级别管辖 二、地域管辖 第四章 行政诉讼参加人 一、原告及原告资格的确认 二、被告及被告资格的确认 三、行政诉讼第三人 第五章 行政诉讼证据 一、行政诉讼的法定证据种类 二、行政诉讼的举证责任和证据规则 第六章 行政诉讼的程序 一、起诉与受理 二、审理程序 三、审判监督程序 四、执行程序 第七章 行政诉讼判决、裁定和

决定 一、行政诉讼的判决 二、行政诉讼的裁定 三、行政诉讼的决定 民法 第一章 民法的调整对象与基本原则 一、民法的调整对象 二、民法的基本原则 第二章 民事主体 一、公民 二、法人 三、合伙 第三章 民事法律行为 一、民事法律行为的概念和特征 二、民事法律行为的分类 三、民事法律行为的成立和生效 四、无效的和可撤销的民事行为 五、附条件和附期限的民事法律行为 第四章 物权法 一、物权的一般原理 二、所有权 三、共有 四、用益物权 五、担保物权 六、占有 第五章 债权 一、债的概述 二、债的履行 三、债的保全和担保 四、债的转移和消灭 第六章 合同法 一、合同的特征和分类 二、合同的订立和效力 三、合同的履行 四、合同的变更和解除 五、几种主要合同：买卖合同、赠与合同、借款合同、财产租赁合同、承揽合同、运输合同、保管合同、委托合同 第七章 民事责任 一、民事责任的特征与分类 二、缔约上过失责任与违约责任 三、侵权的民事责任 四、民事责任的承担 民事诉讼法 第一章 民事诉讼法概述 一、民事诉讼法法律关系 二、民事诉讼法的基本原则 三、诉和诉权 第二章 民事诉讼管辖 一、级别管辖 二、地域管辖 三、移送管辖与指定管辖 第三章 民事诉讼参加人 一、当事人 二、共同诉讼人 三、诉讼代表人 四、第三人 第四章 民事诉讼证据 一、民事诉讼证据特征与分类 二、证明对象与举证责任 三、证据的收集与保全 四、审查核实证据与查责任 第五章 财产保全与先予执行 第六章 诉讼程序 一、普遍程序 二、简易程序 三、二审程序 四、监督和申请再审程序 五、民事判决、裁定和决定 刑法 第一章 刑法概述 一、刑法的性质和任务 二、刑法的基本原则 三、刑法的效力范围 第二章 犯罪与犯罪构成 一、犯罪的概念与犯罪构成

二、犯罪客体 三、犯罪客观方面 四、犯罪主体 五、犯罪主观方面 第三章 正当防卫与紧急避险 第四章 犯罪停止形态 一、犯罪既遂 二、犯罪预备 三、犯罪未遂 四、犯罪中止 第五章 共同犯罪形态 一、共同犯罪的形式 二、共同犯罪人的刑事责任 第六章 罪数形态 一、罪数判断标准 二、一罪的类型 三、数罪的类型 第七章 刑罚 一、刑罚的目的和刑罚的体系 二、刑罚的种类 三、刑罚裁量情节和刑罚裁量制度 四、刑罚执行 第八章 重点掌握的罪名 分裂国家罪，重大责任事故罪，洗钱罪，非法拘禁罪，诬告陷害罪，刑讯逼供罪，抢劫罪，盗窃罪，诈骗罪，职务侵占罪，妨害公务罪，伪证罪，拒不执行判决罪、裁定罪，贪污罪，受贿罪，挪用公款罪，行贿罪，滥用职权罪，玩忽职守罪，故意泄露国家秘密罪，徇私枉法罪。 刑事诉讼法 第一章 刑事诉讼法概念 一、刑事诉讼法的目的和任务 二、刑刑事诉讼法的基本原则 三、刑事诉讼中的专门机关 第二章 刑事诉讼的管辖 一、立案管辖 二、审判管辖 第三章 刑事诉讼证据 一、证据的特征与种类 二、证明对象和要求 三、证据的收集与运用 第四章 强制措施 一、拘传 二、取保候审和监视居住 三、拘留和逮捕 第五章 刑事诉讼阶段 一、立案 二、侦查 三、起诉 四、审判 五、执行 经济法 第一章 经济法概述 一、经济法的调整范围和特征 二、经济法的地位和体系 三、经济法的制定和实施 第二章 经济法主体 一、经济法主体一般原理 二、经济管理主体 三、企业 四、特殊企业形态 第三章 市场规制法 一、竞争法律制度 二、消费者权益保护法律制度 三、产品质量法律制度 四、价格法律制度 五、劳动法律制度（新劳动合同法） 六、反垄断法律制度 七、环境保护法律制度 第四章 宏观调控法 一、宏观调控法一

般原理 二、计划法律制度 三、产业法律制度 四、投资法律制度 五、国有资产管理法律制度 六、财政法律制度 七、税收法律制度 八、金融法律制度 国际法 第一章 国际法概述 一、国际法的定义和特点 二、国际法与国内法的关系 三、国际法的基本原则 第二章 国际法上的国家和个人 一、国家和政府的承认 二、国家和政府的继承 三、国籍与中国国籍 四、外国人的法律地位 五、人权的国际保护 第三章 国际法上的领土 一、领土的概念、意义和领土的组成 二、领土的取得和变更 三、国家边界和边境制度 第四章 外交和领事关系 一、使馆及其职务、外交特权与豁免 二、领事馆及其职务、领馆特权与豁免 第五章 国际条约 一、条约的概念和名称 二、条约的缔约程序 三、条约的效力和解释 第六章 国际组织 一、国际组织概念和类型 二、联合国的主要机关与职能 三、联合国的专门机构 第七章 国际争端的解决 一、国际争端的概念和种类 二、国际争端的政治解决方法 三、国际争端的法律解决方法 三、财会类 基础会计学 第一章 总论 一、会计定义 二、会计基本职能 三、会计核算方法 第二章 复式记账法 一、账户 二、会计等式 三、借贷记账法 第三章 账务处理程序 一、会计凭证 二、会计账簿 三、会计账务处理程序 企业会计学 第一章 资产的核算 一、资产概述 二、货币资金的核算 三、应收账款的核算 四、存货的核算 五、投资的核算 六、固定资产的核算 七、无形资产的核算 第二章 负债的核算 一、负债概述 二、流动负债的核算 三、长期负债的核算 第三章 所有者权益的核算 一、所有者权益概述 二、实收资本的核算 三、资本公积的核算 四、留存收益的核算 第四章 收入和成本、费用的核算 一、收入和成本、费用概述 二、收入和成本、费用的核算 第五章 利

润及利润分配的核算 一、利润及利润分配概述 二、利润及利润分配的核算 预算会计学 第一章 资产和负债 一、资产的特点及其核算 二、负债的特点及其核算 第二章 净资产 一、各项基金的核算 二、结余及结余分配的核算 第三章 收入与支出 一、收入的分类及其核算 二、支出的分类及其核算 财务管理 第一章 财务管理总论 一、财务管理的内容 二、财务管理的环境 三、财务管理的目标 四、财务管理结构 第二章 资金时间价值与投资风险价值 一、资金时间价值 二、投资风险价值 第三章 企业融资及资金结构 一、企业融资概述 二、权益资金融资 三、负债资金融资 四、资金成本及杠杆原理 五、资金结构 第四章 投资决策 一、投资概述 二、项目投资 三、证券投资 第五章 利润分配 一、利润分配概述 二、股利政策 第六章 财务分析 一、财务分析概述 二、财务分析的内容 三、财务指标分析 四、财务综合分析 会计法规 第一章 会计法 一、会计管理体制 二、会计核算及公司、企业会计核算的特别规定 三、会计监督 四、会计机构及会计人员 五、法律责任 第二章 财务会计报告条例 一、财务会计报告的构成 二、财务会计报告的编制 三、财务会计报告的对外提供 四、法律责任 第三章 会计准则及会计制度 一、会计核算的基本前提 二、会计核算的一般原则（会计信息质量要求） 三、会计要素及其分类 财税基础知识 第一章 财政概念和财政职能 一、财政概念 二、政府与市场 三、公共产品 四、财政职能 第二章 财政支出 一、财政支出分类 二、财政支出规模和结构 三、购买性支出 四、转移性支出 第三章 财政收入 一、财政收入的形式和分类 二、财政收入规模 三、财政收入结构 第四章 税收原理 一、税收要素 二、税收分类 第五章 税收制度 一、我国税收制度

的历史演变 二、商品课税的特征和功能 三、所得课税的特征和功能 第六章 税收体系 一、增值税 二、消费税 三、营业税 四、企业所得税 五、个人所得税 第七章 国债 一、国债的功能和作用 二、国债的发行、流通与偿还 三、国债的负担与限度 第八章 财政政策 一、财政政策的目标、工具和类型 二、财政政策与货币政策的配合 三、我国财政政策的运用 审计学 第一章 总论 一、审计的概念 二、审计独立性 三、审计的目标与对象 四、审计的职能与作用 第二章 审计的组织形式 一、政府审计机关 二、内部审计机构 三、民间审计组织 四、审计职业道德与法律责任 第三章 审计程序与方法 一、审计程序 二、审计方法 第四章 审计证据与审计工作底稿 一、审计证据 二、审计工作底稿 第五章 审计报告 一、审计报告的内容 二、审计报告的种类 金融基础知识 第一章 金融机构 一、中国人民银行 二、政策性银行 三、商业银行 四、保险公司 五、信托投资公司 六、证券机构 七、财务公司 第二章 金融市场 一、同业拆借市场 二、国债市场 三、企业债券市场 四、股票市场 五、金融期货市场 第三章 金融调控 一、货币政策 二、存款准备金 三、利率政策 四、公开市场业务 五、再贴现 六、基础货币与中央银行贷款 七、信贷计划和信贷政策 第四章 国际金融与外汇管理 一、国际收支和外汇储备 二、汇率与外汇市场 四、药学类 (一)药品监管法律、法规知识(主要是《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国药品管理法实施条例》、《医疗器械监督管理条例》、《麻醉药品和精神药品管理条例》、《安徽省药品和医疗器械使用监督管理办法》等有关法律法规规章内容):掌握立法目的、意义和适用范围。掌握药品、医疗器械等名词的含义。掌握药品和医

疗器械监督管理及检验机构设置和职责范围。掌握药品、医疗器械生产企业、经营企业、医疗机构制剂室的开办、变更许可事项的法定程序、条件及要求。掌握GMP、GSP、GLP、GCP、GAP等规定和要求。掌握生产、经营药品、医疗器械的条件和要求。掌握药品经营企业购进、销售、储存药品的规定。掌握医疗机构制剂室配制制剂品种的要求和使用范围。掌握国家药品、医疗器械标准概念及管理规定。掌握处方药与非处方药的分类、医疗器械分类的管理规定。掌握假药、劣药界定范围和生产、销售假药、劣药应承担的法律责任。掌握对直接接触药品的包装材料、容器的管理规定。掌握药品不良反应报告和监测管理有关规定。掌握由药品监督管理部门从重处罚的情形。掌握医疗器械产品市场准入的程序、要求及产品应取得的资质及证明与有效期限。掌握药品、医疗器械生产、经营和使用单位违法行为应承担的法律责任。掌握药品流通监督管理的主要规定。熟悉特殊药品的概念和管理要求。熟悉委托生产药品的规定和要求。熟悉调配处方的管理规定。熟悉城乡集贸市场销售药品的有关规定。熟悉医疗机构购进、保管药品的规定。熟悉药品、医疗器械广告审批和管理规定。熟悉国家《药品生产许可证》、《药品经营许可证》、《医疗器械生产企业许可证》、《医疗器械经营企业许可证》等管理有关规定。熟悉药品抽样、药品质量公告有关规定。熟悉药品监督管理、药品检验单位或个人违反有关规定应当承担的法律责任。熟悉一次性无菌医疗器械的监督管理规定。熟悉医疗器械分类规则和分类目录。熟悉药品、医疗器械包装、标签和说明书管理规定。了解中药品种保护制度的规定。了解药品批准文号的概念。了解新

药的研制、申请、审批程序等有关规定。了解生产已有国家标准的药品申请、审批程序等有关规定。了解国家强制性检验药品的范围。了解使用单位购进、验收、储存、养护、调配、使用药品和医疗器械的管理规定。了解通过互联网进行药品交易和信息服务的规定。了解药品价格管理规定。了解《国务院关于加强食品等产品安全监督管理的特别规定》中药品和医疗器械监督管理的主要规定。了解药品召回及其监督管理的主要规定。

(二)药学专业基础知识:掌握药理学、药动学和药物安全性评价的基本概念、主要内容和重要名词术语。掌握各类药物的分类、作用和麻醉药品、精神药品的定义及主要类别。掌握抗生素药物的分类、β-内酰胺类抗生素的作用机理及主要不良反应。掌握主要分析方法的原理及其在药品检定中的应用。掌握药剂学的各种基本概念、药物剂型概念、种类、特点、质量要求、制备工艺、制剂理论和质量控制。熟悉常用药物的作用机理、临床应用和不良反应。熟悉药品检验工作的基本程序和药品分析的有关知识,标准品、对照品与试药的区别及其选用原则。熟悉药物稳定性概念及其化学结构和稳定性之间的关系。熟悉制剂生产中常用设备的种类、性能、特点,中药炮制的目的、常用的炮制方法。了解中国药典基本知识。

五、税收第一章 税收概述 一、税收的基本概念 二、现代市场经济条件下的税收 三、中国税收制度的沿革 第二章 税收负担 一、税收负担的一般问题 二、中国宏观税负水平 三、中国地区税收负担分析 四、中国行业与企业税收负担分析 第三章 税收制度与税制结构 一、税收制度要素 二、税收的分类 三、税制结构 第四章 税法 一、税法概述 二、税收法律关系 三、税法体系 四、税法的适用与解释

五、税法的效力 第五章 税权 一、税权概述 二、税收立法权 三、税收执法权 四、税收司法权 五、税法解释权 第六章 营业税 一、营业税概述 二、营业税的适用范围 三、营业税的税目、税率 四、营业税的计税依据 五、营业税的优惠 六、营业税的计算 七、营业税的申报与缴纳 八、营业税特殊业务处理 第七章 企业所得税制度 一、企业所得税概述 二、企业所得税纳税人及征税对象 三、企业所得税税率 四、企业所得税的计税依据 五、资产的税务处理 六、企业所得税税收优惠 七、企业所得税的计算 八、企业所得税源泉扣缴 九、特别纳税调整 十、企业所得税征收管理 十一、企业所得税特殊业务处理 第八章 个人所得税制度 一、个人所得税概述 二、个人所得税征税项目 三、个人所得税税率 四、个人所得税应纳税所得额的确定 五、个人所得税优惠政策 六、个人所得税的计算和申报缴纳 七、个人所得税特殊业务处理 第九章 财产行为税制度 一、资源税 二、土地增值税 三、城镇土地使用税 四、房产税 五、车船税 六、印花稅 七、烟叶稅 八、城市维护建设稅和教育費附加 第十章 稅收征管制度 一、稅收征管制度概述 二、稅務登記 三、帳簿、憑證管理 四、發票管理 五、納稅申報 六、稅款征收 七、稅務檢查與稅務稽查 八、稅收管理員制度 九、納稅評估 十、納稅服務 十一、稅收征管法律責任 第十一章 稅收法制 一、稅務行政處罰 二、稅務行政復議 三、稅務行政訴訟 四、稅務行政許可 六、公安类 主要考察与公安业务相关的刑事法律、行政法律等法律基础知识；公安基本理论和公安民警所应当具备的治安管理、刑事侦查、交通管理等公安业务基础知识。 七、外语类 1、认知5000-8000个以上外语单词，其中能较正确地灵活运用常用词语为2500个左

右；2、具有较扎实的实用外语语法知识；3、具有较强的外语阅读技能，能正确理解难度适中的书面材料，阅读速度每分钟100-160词；4、具有较好的外语写作能力，能根据要求写出长120-150词的外语短文；5、掌握常用翻译技巧，能进行外语和汉语互译，速度每小时1500-2500印刷符号，译文忠实通顺；6、具有较强的口语和口译能力。注：1、《行政职业能力测试》参考资料为安徽人民出版社出版的《安徽省各级机关2009年考试录用公务员参考用书.行政职业能力测试》；2、《申论》参考资料为安徽人民出版社出版的《安徽省各级机关2009年考试录用公务员参考用书.申论》；3、《公安业务知识》参考资料为安徽人民出版社出版的《法律基础及公安业务知识》（2009版）。更多信息请访问：[考试大公务员网校](#) [公务员论坛](#) [公务员在线题库](#) 相关链接：[考试大公务员加入收藏](#)