

威海2009年国际商务师资格考试通知商务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/576/2021_2022__E5_A8_81_E6_B5_B72009_c29_576245.htm 关于2009年度国际商务专业人员职业资格考试有关问题的通知 各市区人事局、外经贸局，高技术产业开发区人事劳动局、投资贸易促进局，经济技术开发区人事劳动局、经济发展局，工业新区人力资源局、经济发展局，市直各有关部门及中央、省驻威单位：根据山东省人事厅、省对外贸易经济合作厅《关于2009年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作有关问题的通知》（鲁人办发〔2009〕59号）精神，现将我市2009年度国际商务专业人员职业资格考试有关问题通知如下：一、资格分类及科目设置（一）国际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格。外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件；国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。（二）外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》（包括英语、俄语、日语、法语4个语种）2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。（三）国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。二、考试时间 2009年度国际商务专业人员职业资格考试定于9月12日、13日进行。具体考试时间如下：（一）外销员从业资格考试 9月12日 8：30-11：30 外经贸综合业务 14：00-17：00 外经贸外语笔试（英、俄、日、法语） 9月13日 8：30开始，外经贸外语口试（英、俄、日

、法语)一天考完(二)国际商务师执业资格考试9月12日8:30-11:30 国际商务理论与实务 14:00-17:00 国际商务专业知识

三、报考条件 报考条件按照原人事部、对外贸易经济合作部人发〔2002〕70号文件中的有关规定执行。具体如下:

(一)参加国际商务专业人员职业资格考试的人员,必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规,恪守职业道德。(二)申请参加外销员从业资格考试的人员,除具备第(一)条所列基本条件外,还必须具备中专以上学历。(三)申请参加国际商务师执业资格考试的人员,应符合第(一)条所列基本条件,取得全国职称外语等级考试B级合格证,并具备下列条件之一: 1.取得大学专科学历,从事外经贸类专业工作满5年。 2.取得大学本科学历,从事外经贸类专业工作满4年。 3.取得双学士学位或研究生班毕业,从事外经贸类专业工作满2年。 4.取得硕士学位,从事外经贸类专业工作满1年。 5.取得博士学位。 6.取得外销员从业资格,从事外经贸类专业工作满8年。 报名条件中所规定的从事外经贸类专业工作年限,其截止日期为2009年底。

四、报名和资格审查 报名和资格审查工作,按以下程序进行:(一)报名及资格审查 2009年度国际商务专业人员职业资格考试报名采取网上报名、现场审核、网上缴费的方式进行。 网上报名:2009年4月20日-5月8日。 现场审核:2009年4月27日-5月8日(不含公休日)。 网上查询及缴费:2009年4月27日-5月9日(不含公休日)。

具体办法:(1)报考人员登陆威海人事考试信息网(www.whrsk.gov.cn),如实填写、提交个人报名信息资料,上传本人一寸近期免冠正面照片。(2)市直部门、中央、省驻威单位、高技术产业开发区、经济技术开发区和工业新

区报考人员请选择威海市直报名点，其他市区报考人员请选择所在地报名点。（3）网上提交信息、上传照片成功后，报考人员打印《资格考试报名表》，单位人事部门汇总本单位报考人员的《资格考试报名表》（带电子照片）、单位出具的从事外经贸类专业工作经历的证明、学历（学位）证书、居民身份证原件及复印件各一份，集中到现场资格审查地点进行资格审查。（4）各人事考试管理机构根据提交的报考人员信息资料进行资格审查，并在网上确认审查结果。报名信息一经现场审查确认，不能更改。（5）报考人员可在现场资格审查第二天起至查询截止之日前，登陆报名网站，点击“查询打印”，查询审查结果。通过资格审查的人员，须在查询截止日期前，进行网上缴费。逾期不办理网上缴费手续的，视作放弃。网上缴费过程中，如有疑问，请查看“网上缴费帮助”或拨打技术支持电话0531-86678080，86678280。（6）缴费成功后，请及时登录网站，点击“查询打印”，查看缴费结果。网上缴费成功后，报名完成。（二）现场资格审查地点 市直：威海市人事考试中心（威海市政府6号楼三楼西），联系电话：0631-5226025。荣成市：荣成市人事局科干办，联系电话0631-7561527。文登市：文登市人事考试中心，联系电话0631-8981706。乳山市：乳山市人事考试中心，联系电话0631-6651690。环翠区：环翠区人事局科干办，联系电话0631-5224845。国际商务专业人员职业资格考试的考务工作由人事部门负责。外经贸部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事外经贸类专业工作的审查确认。

五、收费标准 考试收费标准按鲁价费发〔2004〕196号文件的有关规定执行，即笔试每人每科60元，外语口试每人54元。

六、考场设置 国际商务专业人员职业资格考考场设置由省人事考试中心根据报名情况确定。七、注意事项（一）报名人员务必在规定时间内报名，逾期不再办理。（二）网上报名时，由于自身原因报错级别、专业或填错个人信息的，责任自负。（三）参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。（四）按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发〔2004〕45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业生证明报名。（五）准考证实行网上打印的方式。考生在考试前一周登陆山东人事考试信息网（网址：www.rsks.sdrs.gov.cn）下载打印准考证。因为考生必须通过自己的姓名和身份证号（两者缺一不可）下载准考证，所以报名时一定要正确填写自己的姓名和身份证号等信息。（六）国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法语）试卷设置不变。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，考试时从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。（七）考生应考时，应携带黑色墨水

的钢笔或签字笔（用于主观题答题）、2B铅笔、橡皮，不得使用涂改带（液）；答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放，考后回收。各级人事、外经贸部门要相互配合，严格资格审查，精心做好考试各个环节的工作，确保考试工作顺利进行。二九年四月十三日 把国际商务师站点加入收藏夹 欢迎进入：2009年国际商务师课程免费试听 更多信息请访问：[百考试题国际商务师](#)、[百考试题论坛国际商务师](#)"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com