

托业考试(TOEIC)介绍高级商业托福考试 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/577/2021\\_2022\\_\\_E6\\_89\\_98\\_E4\\_B8\\_9A\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c90\\_577888.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/577/2021_2022__E6_89_98_E4_B8_9A_E8_80_83_E8_c90_577888.htm) 等级界定：在复杂社交环境和职业场景中熟练地运用英语进行交流和沟通。标准要求：#8226. 能够按规定的风格和格式书写发言稿和文章；#8226. 能够针对不同的交流对象选用不同的语言方式进行交流；#8226. 能够进行正式的讲演。能力描述举例：（除上一级别能力描述举例中全部内容之外，还包括以下内容）读写能力 #8226. 正确领会报纸杂志上两种对立政治或经济观点间的矛盾或差别，#8226. 编写包括描述过去事件复杂顺序和可能性的会议纪要。听说能力 #8226. 听懂广播中的讨论的焦点，#8226. 面试一位应聘人员，#8226. 与同事讨论解决问题的最好方法。适用职位岗位举例：主要使用英语的企业或机构的主管级人员和以英语为主要交流媒介的专业工作人员。例如：部门主管，副经理，经理，部门总监，以英语为主要媒介的销售人员等。更多信息请访问：百考试题外语站点 百考试题论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)