

托业考试(TOEIC)介绍中级商业托福考试 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/577/2021\\_2022\\_\\_E6\\_89\\_98\\_E4\\_B8\\_9A\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c90\\_577890.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/577/2021_2022__E6_89_98_E4_B8_9A_E8_80_83_E8_c90_577890.htm) 等级界定：在一般社交环境和职业场景中有效地运用英语进行交流和沟通。标准要求：#8226. 能够书写报告、商务信件和工作程序手册；#8226. 能够向管理者、客户、消费者和大众提供专业性信息并回答疑问；#8226. 阅读报刊文章和一般英文作品，#8226. 编写工作流程，#8226. 编写服务项目或产品介绍，#8226. 听懂广播的新闻摘要，#8226. 听懂工作会议讨论，#8226. 谈论大众话题（如电影电视节目和体育比赛等），#8226. 描述朋友的体貌特征和性格特点，#8226. 描述受过的教育培训、工作职责、职业发展目标等。适用职位岗位举例：需要使用英语的行业或机构的管理人员和主要使用英语的机构的一般员工。例如：服务行业领班，企事业单位的部门主管、高级主管、经理，主要使用英语的企事业单位、服务行业的一般员工等。更多信息请访问：百考试题外语站点 百考试题论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)