

托业考试(TOEIC)介绍初级商业托福考试 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/577/2021\\_2022\\_\\_E6\\_89\\_98\\_E4\\_B8\\_9A\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c90\\_577892.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/577/2021_2022__E6_89_98_E4_B8_9A_E8_80_83_E8_c90_577892.htm) 等级界定：在日常生活和熟悉职业场景中有限但比较有效地运用英语进行初步的交流和沟通。标准要求：#8226.能够编写常规性的信件和简单的报告；#8226.能够在客户和其他同事面前进行有效的发言；#8226.阅读电子邮件信件，#8226.阅读简单的办公备忘录，#8226.阅读和理解简单的设备操作步骤指导，#8226.编写简要的工作日程，#8226.听懂关于怎样完成日常工作的说明，#8226.在步行或行车时听懂他人指路，#8226.在他人问路时给人指引，#8226.定餐、点饮料、买单和简单评价饭菜。适用职位岗位举例：需要使用英语的一般机构员工，服务性行业和机构的营业人员。例如：商店营业员、企业技术员、办公室职员和银行职员等。更多信息请访问：百考试题外语站点 百考试题论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)