

《口语交际习作一》教学设计之二 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E3_80_8A_E5_8F_A3_E8_AF_AD_E4_c38_58182.htm 学习目标

1.策划一次和远方小学生的“手拉手”活动，商量、讨论活动的方案。
2.能有条理、较为具体地说出自己的活动方案。
3.能通过书信的方式与他人沟通，并把“手拉手”活动开展下去。
4.能在信中把自己对活动的打算做具体清楚的描述，同时能合理地提出可行性建议。 课前准备 各地风土人情方面的图片。 课时安排 3课时 教学过程 第一课时 口语交际 一、激发兴趣，组织讨论 1.出示各地风土人情方面的图片，了解祖国各地的特色。说说自己的向往：最想去哪里？了解哪里？ 2.如果自己有一个在远方的同龄朋友，你觉得会有什么好处？你想要这样的一个朋友吗？ 3.组织学生讨论：用哪些方式才能与素不相识的远方小学生建立联系呢？可以通过远方的一个朋友介绍认识；可以通过爸爸妈妈来联系；可能通过媒体来认识；可能通过学校与学校之间建立联系…… 二、合作讨论，汇集精华 1.联系上以后，我们可以开展哪些活动呢？同学合作讨论，策划活动方案。 2.教师到各组听到方案，参与讨论、合作。 3.全班交流活动方案：（1）首先写信，建立联系。（2）比较熟悉后，发出邀请，一同参与活动。（3）若对方生活困难，我们就对他给予生活上的资助。（4）…… 三、选择方案，付之行动 1.讨论刚才提出的方案，你觉得最可行，最好的是哪一个方案？并说明理由。 2.如果你们真的联系上了，成了一对好朋友，你们会怎么做？ 第二课时（习作指导） 一、谈话导入，激发兴趣 上节课我们已经讨论过活动的方案

了，今天就开始行动，第一步 写信，建立联系。二、讨论内容，激发写作灵感 1.小组讨论：信的内容包括哪几方面？让对方了解自己的情况（学习、生活，生活的小环境、大环境）把自己班级策划的方案详细地进行介绍。提出自己认为比较可行的建议。希望以后能如何进一步地相互了解。想了解对方的哪些情况。…… 2.注意书信和信封的格式（1）书信的格式：书信由称谓、正文、敬语、落款及时间四部分组成。称谓应在第一行顶格写，后加冒号，以示尊敬；正文是信函的主体。可以根据对象和所述内容的不同，灵活地采用不同的文笔和风格；敬语在书信结束时向对方表达祝愿、勉慰之情的短语。落款及时间在信文的最后，写上写信人的姓名和写信日期，写在敬语后另起一行靠右位置。（2）信封的格式：左上方写收信人所在的邮政编码，上方写收信人的地址，中间写收信人的姓名，姓名写得大一些。信封的右下方写寄信人的地址、姓名和寄信人所在的邮政编码。三、动笔写作，开启心扉 1.写信方式：可以小组合作写信，分工合作，一人写一个部分。比如有的写自己的情况介绍，有的写活动设想，有的对对方的请求等，最后一起修改合成一份完整的信；也可以自己独立完成。 2.开始写信。四、典型评价（1）回顾交流：写好这封信要注意哪些？ 学生讨论。 投影出示。（2）投影一篇中等程度的习作。全体学生自由读这篇习作，对照评议标准进行评价。引导学生先评议这篇习作的成功之处，有什么不足，说说理由，并且加以修改。（3）投影一篇较优秀的习作。 让小作者本人朗读全文。 学生再次根据评议标准思考，评议。 学生听完后各抒己见。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细

请访问 www.100test.com