

秘书资格考试复习指导：公文工作的组织领导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58005.htm 公文工作的组织领导

公文工作是机关日常工作的一个重要组成部分，是机关行使职权开展工作的重要手段，直接为机关的领导工作服务。目前我国公文工作组织领导的主要形式：一是全国党政军系统分别由中共中央办公厅、国务院办公厅、中央军委办公厅负责指导，颁发有关公文工作的条例、规章、制度和办法，作出有关的指示和决定，负责召开全国性的会议等。二是各级党政机关的公文工作，由上级党政机关的办公部门进行指导。三是在一个机关内部，公文工作由机关的秘书长或办公厅（室）主任负责领导。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com