

《秘书理论与实务2b》课程试卷 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_c39_58029.htm

一、选择题：15分

- 1、会议通知按作用分，有正式通知和（ ）
A预先性通知 B书面通知 C电话通知 D广播通知
- 2、会场的大小要根据会议的（ ）而定
A性质 B时间 C规模 D作用
- 3、会议签到工作是（ ）的重要手段
A准确统计到会人数 B分发会议文件 C联络感情 D掌握会议进程
- 4、办公室事务管理的本质特征是（ ）
A服务性 B安全性 C创造性 D集体性
- 5、办公室工作的重要地位是由它的（ ）决定的
A工作、职能、特点 B影响、职能、特点 C作用、职能、特点 D地位、职能、特点
- 6、会议文件的分发需注意要（ ）分发
A及时尽量 B按时尽量 C适时适量 D随时少量
- 7、大会发言是属于（ ）类文书
A指导 B主题 C程序 D管理
- 8、拟写会议纪要的根据是会议的（ ）
A内容 B报告 C主旨 D材料
- 9、收集简单的时间性强的信息，更适于采用
A观察法 B问卷法 C购买法 D电话询问法
- 10、秘书是领导的（ ）
A一般助手 B近身陪同 C近身助手和参谋 D办公人员
- 11、秘书有协调的潜力是因为（ ）
A有特殊的职能基础 B有管理权 C有领导权威 D有协调能力
- 12、秘书工作要热情，应该积极主动做好（ ）的工作
A为领导服务 B为朋友报务 C为本单位的职能部门服务 D为员工报务
- 13、在上级身边工作，（ ）是职业道德对秘书的一项基本要求
A看上级眼色行为 B明哲保身，但求无过 C忠于领导 D为上级出谋献策
- 14、秘书要摆正自己与上级的位置，其基本原则是（ ）
A为人作嫁衣，甘居人下 B敢于公开指出上级的一切过错 C兢兢业业，甘当无名英雄 D 丰采光养晦

，养精蓄锐 15、保密是秘书必须做到遵循的一项（ ） A规定 B任务 C原则 D要求 二、判断题（对的打“ ”，错的“×”）10分 1、拟办是单位领导对收文应如何办提出的初步意见。（ ） 2、秘书没有责任办理会后反馈工作。（ ） 3、会议的规模与主题的不同，不应影响到会场的布局与摆放。（ ） 4、新时期秘书要具有创新精神，大胆地试，大胆地闯。如果总是考虑上级的意见和员工的要求工作，就不能有突破性的进展（ ） 5、保密期满的文件一般就自行解密（ ） 6、经理办公会议属例会，是非决策性会议（ ） 7、文种的选择要考虑收发单位之间的隶属关系（ ） 8、办公室的政务服务是办公室事务管理服务的补充（ ） 9、向上级的请求，如有需要也可以同时向下级抄送（ ） 10、接待准备主要是环境准备（ ） 三、简答题15分 1、收集会议文件有哪些渠道。 2、简述同来访者交谈应注意的事项。 3、简述秘书工作的特点。 四、情景题20分 1、某厂要举行建厂五十周年庆祝大会，同时要举行厂史陈列室揭牌仪式。请你设计出此次庆祝大会（包括揭牌仪式）的具体议程。 2、×企业下发了《关于调整员工津贴补助的方案》的讨论稿后，在讨论中引起部分员工的不满。针对这种情况，作为该企业办公室的秘书，你将如何协助领导协调处理此事？ 五、案例分析：40分 1、值班秘书小吴突然接到装配车间电路断路起火的报告。由于小吴不熟悉电路防火规程，一时不知所措，后来感到水火无情，就代表领导命令全厂拉闸断电。结果，火灾是制止了，其他车间的生产及正在运转的计算机系统在突然断电中却受到损失。领导严厉地批评了小吴。请问小吴为什么要受批评？ 2、某贫困县近年经济有了较大发展。调查组到该县对其近年经济所以

发展较快的经验进行总结，并写出调查报告，这个报告未经县有关部门审核就在报上发表。有关方面对调查报告中关于全县国民生产总值和农民人均纯收入的数字提出质疑，县里也说这些数字不对，没那么多，如有那么多，这个县已进入较发达县行列了。调查组对此进行核查，发现是写作人员错把一个镇的数字作为全县的数字了。请谈谈你对此事的看法。

3、一次，中央一位领导同志到南方某省视察，但原计划要到位于该省C市的一座大型水电站看看，后因故取消。负责组织协调这次活动的省委办公厅秦秘书由于工作忙，未能亲自将领导同志视察水电站活动临时取消之事告知前卫车有关人员，而只是托人转告。次日车队到达C市时，前卫车直奔电站，脱离了车队。事后了解，才知道前卫车队人员没有接到已取消视察电站的通知。请你谈谈你的看法。

4、一个大型会议的晚会内容怎么定，方秘书先请示分管办会的黄副主任，定为“举办电影晚会”。黄没有说要再往上请示，而方秘书自认为再请示第一把手李主任就会更好办了。在请示李主任时又没有把已请示黄所定的意见告诉李，李批复定为“观看戏剧演出”。这样，一个晚会出现两种不同安排的领导意见，该怎么办？方秘书左右为难。几个办会秘书研究，最后定为按李的意见执行。由方秘书向黄副主任作自我批评，说明拟按李主任的意见办，请黄谅解。当时，黄对方秘书多头请示很不高兴，但还是同意按立的意见执行。对此你有什么看法？

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com