

秘书资格考试复习笔记(四级)第三章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_58075.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58075.htm) 第三章 文明礼貌1. P81

评析中 文明礼貌的基本内容是：1、仪表2、举止3、语言4、表情2. P85文明礼貌的具体要求：1、仪表端庄（P85）2、语言规范（P86）3、举止得体（P90）4、待人热情（P92）3.

P85仪表端庄的具体要求是：5点（到86页上）1. P87上数第二

行职业用语的基本要求：重点1、2、4、6点2. P88下职工上岗后，接待服务对象时说好三声，指的是哪三声？3. P89上语言

艺术有哪些？1、和婉2、让步3、幽默4. P90下面 举止得体的具体要求是：4点 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)