

秘书参谋职能概论试题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8F_82_E8_c39_58104.htm 一、单项选择题（本大

题共30小题，每小题1分，共30分）在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1．秘书及秘书职能同领导者及领导职能，产生的时间形态是（ ） A．同时 B．相继 C．先后 D．及时

2．秘书工作的本质属性是（ ） A．辅助性 B．综合性 C．文字性 D．近身综合辅助性

3．一个系统的职能部门是秘书参谋服务的（ ） A．主要对象 B．间接对象 C．直接对象 D．可能对象

4．中外古代秘书性参谋活动的发展对现代秘书参谋活动（ ） A．完全失去了实际参考价值 B．有史料价值而无参考价值 C．未提供有益的经验教训 D．提供了有益的经验教训

5．从社会管理实践看，秘书参谋（ ） A．只有脱离上司，才能有效发挥参谋作用 B．只有服从上司，才能有效发挥参谋作用 C．只有取悦上司，才能有效发挥参谋作用 D．只有实事求是，才能有效发挥参谋作用

6．中外秘书参谋活动都十分注重开发群体智能，（ ） A．都将开发专家智能与群众智能并重 B．中国将开发专家智能与群众智能并重 C．西方将开发专家智能与群众智能并重 D．西方重群众智能不重开发专家智能

7．秘书参谋的角色意识是（ ） A．凝固不变的 B．动态发展的 C．领导决定的 D．秘书固有的

8．从内外环境变化来看，秘书参谋有利于领导（ ） A．适应环境，趋利避害 B．抗争环境、坚持己见 C．服从环境、维持现状 D．了解形势、被动应付

9．秘书承担

参谋任务具有（ ） A . 定期性 B . 随机性 C . 周期性 D . 秩序性

10 . 秘书辅助决策要具有针对性，必须首先充分理解领导的（ ） A . 决策条件 B . 决策意向 C . 决策价值 D . 决策程序

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com