

浙江：04年党政机关工作人员考试文秘专业试卷 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B5\\_99\\_E6\\_B1\\_9F\\_EF\\_BC\\_9A0\\_c39\\_58133.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E6_B5_99_E6_B1_9F_EF_BC_9A0_c39_58133.htm)

一、单项选择题(在每小题的四个备选答案中选出一个正确答案，并将其号码填在题干的括号内。每小题1分，共30分)

- 1.按层级分，一般单位的办公室主任属于( )A.领导层次 B.秘书层次C.技术层次 D.决策层次
- 2.文书学属于秘书知识结构的( )A.基础层次 B.中间层次C.最高层次 D.核心层次
- 3.机要工作的特点之一是( )A.择要性 B.内部性C.系统性 D.潜隐性
- 4.现今我国秘书工作的主体是( )A.公务秘书 B.私人秘书C.妇女秘书 D.民间秘书
- 5.秘书工作中最大量的是( )A.起草文件 B.办理事务C.参谋建议 D.筹办会议
- 6.我国秘书起源于( )A.公元前4000年左右 B.公元前2000年至公元前1000年左右C.公元前1000年以后 D.公元1000年左右
- 7.机关印章的制发应由( )A.本机关领导批准 B.上一级领导机关批准C.公安部门批准 D.县以上领导机关批准
- 8.秘书工作内容的综合性源于( )A.领导工作的全面性 B.秘书工作的多样性C.秘书工作的主动性 D.领导工作的政治性
- 9.一般秘书人员的主要任务是( )A.科学决策 B.参与政务C.掌管事务 D.搞好服务
- 10.秘书部门的团队精神属于( )A.秘书机构内部环境 B.秘书所在组织内部环境C.秘书所在组织人文环境 D.秘书所在组织外部环境

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)