

秘书资格考试二级秘书第二章办公室事务和管理2 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58153.htm 第二节 团队管理一、制定团队工作目标应包括的内容。二、积极开展有益的团队建设活动：1、定期举行团队工作会议；2、组织团队成员到工作场所外举行会议；3、组织整个团队或团队成员积极参与社会活动；4、积极开展内部或团队建设活动。5、团队在制定目标时要注意留出处理意外情况和弥补欠缺的时间。三、积极开展有益的团队建设活动：1、定期举行团队工作会议；2、组织团队成员到工作场所外举行会议；3、组织整个团队或团队成员积极参与社会活动；4、积极开展内部的团队建设活动。四、团队领导在建设、发展和管理一个团队中起到关键的作用，团队领导的责任。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com