

秘书资格考试题库:秘书写作试卷(3) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58158.htm

三、名词解释题（每小题1分，共4分）

1 侧面描写 2 照应 3 述评性消息 4 科学说明文

四、判断分析题（判断正误，将正确的划上“”，错误的划上“”，并简述理由。每小题2分，共12分）

1 作者只要占有了大量的素材，正确的主题便会自然而然地产生。（）

2 通讯靠事实说话，不能用论议。（）

3 实用性，是说明书的基本特点。（）

4 分叙是指同一地点不同时间里发生的若干事情的叙述。（）

5 文章的结构指的是内容承接转换的方法。（）

6 报告文学具有浓郁的文学性，但应排出艺术的虚构和夸张。（）

五、简答题（每小题4分，共12分）

1 简述消息和通讯的不同点。

2 写文章分段主要应该注意哪几点？

3 报告文学的真实体现在哪里？

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com