

秘书国家职业资格三级基础业务素质(2) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_9B\\_BD\\_E5\\_c39\\_58178.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E5_c39_58178.htm) 81、给阿拉伯人送礼忌送( )。(A)美酒 (B)瓷器 (C)木雕 (D)茶具 82、在网络沟通的三大主体中，需要授权的是( )。(A)事务处理平台 (B)浏览器/Web服务器和数据库服务器 (C)网络支撑平台 (D)消息传递和 workflow 控制平台 83、企业为应对火灾、爆炸、疾病等紧急情况，需要( )。(A)开展本行业业务技术培训 (B)制定紧急应对工作程序 (C)保护现场并等待有关人员处理 (D)实施紧急情况模拟演练 84、秘书购买办公用品收到供应商的发票后，应注意要与( )相对照。(A)报价单 (B)估价单 (C)交货单 (D)订货单 85、在设计办公结构和布局时，需要考虑的因素有( )。(A)企业经营的性质 (B)企业上级管理机构 (C)部门之间的关系 (D)企业职工的人数 86、承办周期是指( )的时间规定。(A)企业接到供应商反映的问题加以处理 (B)企业接到询问者的提问加以回复 (C)企业收到内部员工的建议给予回答 (D)企业收到消费者的投诉给予解决 87、秘书进行文稿审核的最根本的目的是( )。(A)集体把关 (B)文字艺术化 (C)确保质量 (D)确定保存期 88、库存卡片上的记录事项包括( )。(A)货物余额量 (B)接收库存量 (C)各种货物量 (D)中等库存量 89、企业《事项情况记录表》的内容包含( )等。(A)事故地点 (B)最终结论 (C)事故过程 (D)结论日期 90、企业组织机构中可以采用开放式办公布局的部门有( )。(A)财务部 (B)公关部 (C)总监室 (D)市场部 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)