

秘书技能：选择会议地点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8A_80_E8_c39_58284.htm 在任何会议中，环境因素起着重要的作用。不论什么场合，都要保证与会者集中精力开会，但不要让他们舒适得想打瞌睡。检查并使外面噪声保持在最低水平，取暖和通风设备要有益于会议工作，但不要过分。大凡房间带有很好的空调但缺少自然光，而自然光对于维持一种活跃的气氛是重要的。有几个原因使会议场所选择得不好。当你寻找和预定会议场所时，应预计到并避免下列常见的缺陷：（1）参加会议的人比预计的要多房间不够大，人们感到不舒服，或出席人数比预计的少得多，空荡荡的房间令人尴尬。（2）空调不合适，房间闷热气温太高，难以调节。（3）会议中的灯光开关或插头出现技术问题。（4）会议地点或附近缺少服务部门，如咖啡厅、银行

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com