

秘书资格考试复习指导第三章速记基础 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_58361.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58361.htm) 第三章 速记基础 第一节 速记的概述

一、速记的概念：“速记”，顾名思义，就是快速记录的意思。速记的特点就是快，速度是速记的灵魂，速记能把语言完整无误地记录下来。目前，我国推行的速记方式，是“双式速记”“汉字速记”与“拼音速记”。汉字速记就是汉字的快速记录。它是在已掌握汉字的基础上来提高记录速度的。拼音速记是用一些简单符号和省略方法来记录语言的。速记是一种采集信息、争取时间、讲求速度、提高效率的现代化书写技术。

二、速记在秘书工作中的作用

1、记录有声语言 在各种会议中作记录是秘书经常性的工作。会议记录的主要方法有四种：（1）完全记录法。（2）精详记录法。（3）精要记录法。（4）补充记录法。

2、记录无声语言（1）秘书用速记及时、准确地摘抄资料，收集、储备信息，协助领导做好工作。（2）秘书用速记起草文稿、草拟发言提纲和各类公文，能节省许多宝贵时间，大大提高工作效率。（3）速记记“秘本”。

3、速记与录音机、电脑等现代化技术工具各具特色，相辅相成。

第二节 汉字速记

一、汉字速记基本原理

1、汉字速记是汉字草书的快写

2、汉字速记是对汉语字、词、句、段的合理精简和缩略的快写

3、汉字速记是灵活运用借代的快写

二、汉字速记方法

1、草字写法与快速连写（1）笔画简；（2）方变圆；（3）并偏旁；（4）快相连。

2、双音节词略写法（1）由单音节词逐渐演变成的双音节词，在快速书写时，可将双音节词略写为单音

节词。(2)双音节的单纯词,又叫“联绵词”。(3)由两个意义相同或相近语素并列组合而成的合成词,在快速书写时,只写出每一个音节,第二个音节省略。(4)由两个意义相反或相对语素并列组合而成的合成词,在快速书写时,写出第一个音节,第二个音节可用从左方往右下方书写的斜线代替。(5)注释格双音节词是语素通过注释和被注释的关系结合起来构成的新词。在快速书写时,可省略被注释音节。

### 3、三音节词略写法

(1)带虚化语素的三音节词略写法。由两个有比较实在意义的语素,加一个半虚化或者虚化了的语素)后缀),快速书写时,可将后缀用拼音字母代替,字母附写在第一个音节的右上方,第二个音节省略。

### 4、词组略写法

词组的略写方法,是根据词组构成的规律而制在怕。

(1)并列式结构词组 (2)常用复音词组成的词组 (3)成语略写法

### 5、同义词和近义词略写法

两个词声音不同而意义却相同或在体相同,或者声音不同而意义相接近,即同义词和近义词。快速书写时,对这类词可选用音节少、笔画少、好写的词写。

### 6、合体字替代法

所谓“合体”,就是把两个以上的汉字合写在一个字体里,略去部分偏旁部首的字。这种字古时称为“合文”,现在称“合体字”。

### 7、语句略写法

语句略写法,就是句子的成分略写法。

## 第三节 拼音速记

### 一、拼音速记原理

拼音速记方案的符号分为“声符”和“韵符”两大类。拼音速记的声符与韵符拼写在一起,就成为音节符号(简称“音符”)。用这些间符进行“词语连写”和各种有规则的省略,就可以记录语言。拼音速记是从“记音”入手,通过“记音”达到“记意”的目的。

### 二、拼音速记略符的创制原则

略符是提高记录书写速度的重要技巧。在创

制略符时，要真正体现略符的合理、准确、迅速、易记、易写的功效。应具备以下几个要素：1、略符创制的对象，必须是常用词、词组、句子；2、略符的创制，必须保留词语的主要部分，并能便于联想；3、略符的创制，在符形上不能与一般速符相混淆；4、略符的创制，必须便于书写与认读。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)