

秘书资格考试复习笔记基本要求(四级)第二章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58420.htm 第二章 办公自动化此部分要注意，而且要注意涉及到的计算机用语用英文表示1.计算机运行速度是由CPU决定的。P41下2.硬盘：微机系统的故障几乎30%是由于硬盘损坏所引起的。硬盘格式化会丢失全部数据并减少硬盘的使用寿命。P42中3.目前常用的杀毒软件是：（1）诺盾（2）金山毒霸（3）瑞星杀毒软件（4）KV3000（常识了解）4.控制键区：位于方向键的上方 P43中中英文切换：ctrl shift回车键：Enter重启计算机：ctrl alt del5.计算机重启后，看到MSDOS命令提示符：C:\> (P44)6.Window98资源管理器：（1）用鼠标右键单击，会弹出快捷菜单“Window98资源管理器”，首先看到的是文件夹树（2）资源管理器窗口上部是：菜单栏和工具栏，工具栏包括标准按钮栏、地址栏和链接栏。左窗口中有一棵文件夹树。（在文件夹树中，前面的和-表示什么意思？）P45下P46上7.P47上表中：（1）剪切、复制和粘贴（顺序不变）。（2）单击“查看”，则在“大图标”、“小图标”、“列表”、“详细资料”四种显示方式之间切换。8.在窗口最大化后，可以进行的操作有：A.移动B.最小化C.关闭D.复原 答案：BCD9.数码相机的核心部件是：CCD P48上10.清洗相机要用一块柔软的干布 P49上11.传真机在使用时要注意：记录纸要面朝下在按启动键后，液晶显示：“TRANSMIT”字样。12.传真机一旦发生“卡纸”，只可扳动传真机说明书上允许动的部件，不要盲目拉扯上盖；尽可能把整纸取出，不要

把破碎的纸片留在机器内。P52上13.复印机在使用时，主要，若要缩小25%，则在设定倍率时，应为75%14.计算机网络由两部分组成，一是通信子网；一是资源子网 P54下15.资源子网中的各种数据处理设备有计算机、智能终端、磁盘存储器、监控设备等P55上16.网络的主要功能：数据通信、资源共享、负荷均衡、提高可靠性 P5517. 计算机网络中的三类资源：数据资源、软件资源、硬件资源 P5518.根据网络覆盖的范围分类：局域网和广域网19.在局域网范围内，这类设备主要包括网络接口卡、集线器和打印共享器；在广域网的范围内，主要包括调制解调器、中继器、网桥、路由器 P56中20.网络可提供的服务：通信服务、电子教育、电子娱乐、电子购物 P57中21.网上浏览：双击桌面上的“ Explore ” 图案 P57下22.为了节省网费，可以对Web站点做脱机浏览。P58上23.发送电子邮件的步骤：见书上5960页接收电子邮件的步骤：见书上61页上。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com