

秘书资格考试指导检讨书的写法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58423.htm 检讨书一般先写事由，发生的原因，然后是表明态度，最后是以后的打算。例文：我的检讨 xxx同志的意见很好。我希望把他的信和我的初步检查，都在报上公开发表，以教育更多的新闻工作者。1月下旬，我到**采访，23日得知**军民要在除夕开联欢会。我了解了有关内容，在24日（除夕）晚饭前写成初稿，因为**无法发稿，加上我要去县城完成另一采访任务，便离开了**，行前我嘱托驻地部队的新闻干事xxx同志到时候去参加晚会，并且约定，如果不该原计划进行，一定要在晚11时前给我打电话。当晚，xxx同志没有打电话，我就把稿子发往报社了。看到xxx同志的来信，才知道报道有误。经查，当晚xxx因病重，不能到会讲话，是由公社宣传干事代讲的，**的演出队没有按原计划演出，是因为群众要求早日看电影。xxx同志因为爱人来部队探亲，他也没有应约去晚会现场。这就造成了报道在重要情节上的失实。造成失误的原因，主要是我责任心不强，采访作风不深入，不踏实。作为一个记者，不论有多少理由，都应亲临第一线，掌握第一手材料，确保事实无误；尤其是事前草拟了稿子，发稿时更应认真核实。我没做到这一点，却去采访另篇报道，盲目追求发稿数量，这就必然顾彼失此。这篇报道失实，我的心情非常沉痛。我感谢xxx同志的批评，一定认真吸取教训，避免今后发生类似的错误。 xxx

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com