

秘书资格考试指导：自荐信的写法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_58440.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58440.htm) 自荐信 自荐信是自我推销采用的一种形式，推荐自己适合担任某项工作或从事某种活动，以便对方接受的一种专用信件。格式：1 标题。2 称谓。3 正文：基本情况（姓名、性别、年龄、学历、政治面貌、职务职称等）；推荐理由（专长、特点、成果等）；个人的决心，被接受后的态度。4 署名、日期、联系地址、电话。

范例 应聘自荐信 X X公司董事长：打扰了。我叫X X，23岁，是X X学院X X系应届毕业生。贵公司是闻名遐尔的中外合资企业，董事长知人善用，我慕名已久。当看到贵公司的“招聘启事”，更鼓舞了我求职信心，我渴望能为贵公司服务，为董事长效力。本人在校学习期间，注意思想品德修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动，学习成绩优秀，3次获得优秀学生奖学金。我系统学习过秘书学、市场学、公关实务、公文处理等学科，熟悉文章写作、公文处理知识。学习过电脑操作技术，能适应现代化办公的工作需要。本人性格开朗，热情诚实，通晓英语，去年已通过国家六级英语考试。我爱好广泛，喜欢文娱、体育活动，多次参加文艺演出，曾获大学生歌咏比赛通俗唱法二等奖；代表学校参加大学生运动会，获女子跳远第三名。我历任副班长、团支部委员、学生会宣传部总长等职。我工作热情肯干，实际广泛，还利用假期搞社会调查和兼职工作，积累了一些社会工作经验。我特别喜欢文秘和宣传工作。我是本市户口，有套二房居住，如被贵公司录用，即可上班。在公司的裁

培下，我一定会做好工作。 敬请函告或电话约见，谨候回音。  
。 即颂 大安 应聘人 X X X X 年 X 月 X 日 附：简历表 1 份 成绩单 1 份  
联系地址：X X 路 X 号 邮编：X X X X X X 电话：X X X X X X X X  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)