

秘书资格考试指导：如何写决定 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58445.htm 决定适用于对重大事项或重大行为作出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项 【格式内容】 1、标题。 " * * * * * 关于 * * * * * 的决定 " 2、决定的原因和目的 3、决定的内容。对具体事项做出安排的决定要写清安排的步骤。 4、希望与要求。 【范例参考】 关于授予 * * 市迎"九运"城市基础设施建设及环境综合整治特别奖的决定 * * 市建委：今年来，为迎接第九届全国体育运动会在穗举办，* * 市建设了以内环路为代表的一大批市政基础设施项目，同时大力加强城市环境综合整治工作，为保障"九运会"的成功举办提供了良好的场馆、环境和设施，取得了显著成绩，也实现了"一年一小变、三年一中变"的城市建设和管理工作目标，受到中央领导和"九运会"组委会以及各体育代表团的肯定和赞扬，并被国际组织评为"国际花园城市"。为此，建设部决定，授予 * * 市迎"九运"城市基础设施建设及环境综合整治特别奖称号。希望你们再接再厉，发扬成绩，开拓创新，在加快推进城市化的进程中再创佳绩，为改善城市生态环境作出新的贡献！ 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com