

《女白领职场日记》第二章：伴舞(上) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E5\\_A5\\_B3\\_E7\\_99\\_BD\\_E9\\_c39\\_58446.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E3_80_8A_E5_A5_B3_E7_99_BD_E9_c39_58446.htm) 六月某日下午四点

，Dennis要去机场，陪姜总去广州谈一个项目。所以下午一上班，Dennis让我和Mark向他汇报，接待美国夏威夷一个公司来谈合作的事。前天，夏威夷的关先生发来传真，说他6月13号早上从夏威夷出发，乘坐NW15次航班当天下午四点到达北京的首都国际机场。Dennis按原计划要在6月14号上午才能回北京，所以，他有些犹豫，是不是要提前一天赶回北京，来接待关先生。但如果他提前一天回来，把姜总一个人留在广州又有些不妥。他说他在飞机上与姜总商量后再定。我主要负责合作方案的起草，Mark负责具体的接待。所以，汇报先从Mark开始。“因为对方是美国公司，但其实也是华人……”“你说的是什么？！里嗦，挑关键的说！”Mark一阵脸红，赶紧说如果Dennis不能及时赶回来，他自己13号下午去机场接关先生，安排在中国大酒店。14号上午如果关先生有兴趣，陪他去天安门看看，没兴趣就一个人在饭店休息，下午与Dennis会谈。Dennis走后，我正在起草合作方案，Mark突然一拍桌子，说：“我想起来了，关先生说的13号实际是我们的14号，对吧？有一个国际日期变更线呀！”“估计Dennis这会还没上飞机，手机开着，你马上告诉他。”我说。“我为什么现在要告诉他？他把我当孙子训，也让他难受难受一会再说。”这事不能全怪Dennis工作方法简单，Mark汇报的方式本身也有问题。即使在平时，向上司汇报时也要尽量减少不必要的背景介绍，一般按结论、经过和理

由这样的顺序汇报。当然，也可以按结论、理由和经过这样的顺序汇报。总之，只有当上司向你问起事情的来龙去脉时，你才可以介绍事情的背景。现在你一上来，就是前三百年后五百年的背景介绍，把上司搞得云山雾罩的，他自然没有耐心。“讲老实话，Dennis的许多做法我就看不惯！”Mark有些委屈地说。虽然Mark对Dennis有些成见，但Dennis的工作方法有的也确实简单一些。不过，这也很正常，我们的上司也是普通人，他们的工作更重，他们也要面对来自上司和其他部门等方方面面的压力。所以，对于大多数上司而言，他们和我们这些普通员工一样，只是想把他自己的本职工作做好，因此，有时情绪难免会急躁一点，工作方法也可能简单一点，但他并不一定就是想刁难谁，或者跟谁过不去。实际上，有很多管理人员在他的岗位上干得不称心如意，比如他的上司经常给他加压，他很难与员工有真正的沟通，不易获得属下的信任，“高处不胜寒”，等等。作为公司的基层管理人员，我们的上司一般比我们的年龄大不了多少，互相之间能找到共同的话题；他们一般也愿意对我们这些新人的工作言传身教；由于他们大多也是刚从普通员工的岗位上提拔起来的，所以，他们一般也都能理解普通员工工作中的艰辛和心里的苦衷；但是，即便如此，作为公司新人，你也不要指望他们对你有什么特别的关照，更不要在他们面前撒娇；而且，你要习惯他在你面前摆老资格；不管你工作费了多少努力，在向上汇报时，他们一般都会耍点手腕，把功劳转变成他自己的。对于这些，你抱怨也没用。作为公司新人，你只有立足现实，因势利导，做好自己的本职工作。除此以外，别无良策。有很多公司新人老是把眼光盯在上司不足之

处，这有什么实际意义呢？你应该用积极的眼光去发现上司的长处，因为职场比拼的是综合素质，不是单一的技能。俗话说，尺有所短，寸有所长。你的上司可能在一些方面不如你，但毕竟也只是在“一些”方面而已，从综合素质来看，他还是比你强。所以，只要你留心上司的优点，经常将他的工作方式和思路与自己的比较，找到自己的差距，你才能进步更快 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)