

讲话稿的写作规则及技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E8_AE_B2_E8_AF_9D_E7_A8_BF_E7_c39_58458.htm

说起讲话稿，要从会议谈起，会议是社会生活、政治生活的一种经常的、广泛的活动形式。领导干部一年大约有1/3至1/2的时间泡在会议上。开会就要有人讲话，讲话就要写稿，讲话稿的质量往往决定会议的质量，传达会议的精神主要是传达领导的讲话。领导讲话在传达政令、布置任务、指导工作和交流经验中，发挥着不可替代的作用。讲话稿的写作太重要了。这个任务大部分落在秘书身上，撰写讲话稿是秘书的重要任务之一，是秘书人员的基本功。如果不会写讲话稿，很难说是一个合格的秘书。翻开办公厅文印室的打印记录，讲话稿约占一半以上。写讲话稿是很辛苦的工作，讲话稿的时间性一般都很强，有时，头天晚上交给的任务，第二天上午就要用，又要保证质量。为了赶写一篇稿子，文秘工作者不仅要绞尽脑汁，苦苦思索，而且经常通宵达旦地工作，红了眼睛、累掉了头发。写讲话稿的确是个值得认真研究的课题。为了提高讲话稿的写作质量，文秘工作者迫切需要系统的理论指导和成功经验的借鉴。遗憾的是，在众多的公文写作论著中，对讲话稿的写作没有详细的论述，有的只是凤毛麟角，一代而过。究其原因，一是讲话稿不是法定公文的正式文种，对它的研究缺乏足够的重视；二是会议的种类繁多，讲话人的身份各异，参加会议的人也参差不齐，对讲话稿的写作很难规定一个模式。但我相信，只要我们在实践的基础上，进行认真研究，加以抽象和概括，就可以找出规律性的东西，供文秘工作

者遵循。讲话稿同公文是近亲，同属于公用文书，但它不是法定公文，两者有明显区别，不能用写公文的办法写讲话稿，也不能用写讲话稿的办法写公文。讲话稿在格式上比较自由和灵活，不象公文的格式那样统一和严格。在内容上，讲话稿侧重于写形势、认识和工作思路，以及对工作的部署和工作经验的介绍，而公文侧重于法规性和政策性的内容，更具有权威性。在语言使用上，讲话稿强调口语化，符合讲话的习惯。今天，我和大家研究两个问题，第一个问题，讲话稿写作应遵循的基本原则，第二个问题，讲话稿的写作技巧。

一、撰写讲话稿的基本原则 讲话稿不同于法定公文，没有统一的格式，在写法上因人而异，因事而异，可以说五花八门，琳琅满目。但也不是一团乱麻，无章可循。只要认真研究和疏理，还是可以找出规律性的东西，供大家共同遵循的。这里，我把撰写讲话稿，概括为五个符合。（一）要符合党的政策和国家的法律、法规 领导的讲话，特别是党政领导的讲话，不同于一般个人的演讲，个人演讲宣传的是个人的意见，而领导讲话表达的是党政机关的意志，具有准法定文书的性质，有较强的政治性、权威性和约束力。他以贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规为出发点和落脚点。讲话内容必须同党中央保持一致，绝不能发表与其相悖的言论，这是一条政治纪律。有的人缺乏全局观念，从本地区、本部门、本行业的利益出发，对党的政策和国家的法律断章取义，各取所需，搞“上有政策、下有对策”的小动作，这是不允许的。在多数情况下，领导讲话对党的政策和上级指示贯彻不好，不是有意抵制，而是由于学习不够、理解不深造成的。因此，在动笔之前，一定要认真学习吃透有关文

件精神。当前，大家都在学习贯彻党的16届5中全会精神，如果领导叫你写一篇贯彻5中全会的讲话稿，你不把5中全会的精神学好吃透怎么行。学不好就写不好，写出来也是牛头不对马嘴，也不能用。为了撰写好讲话稿，撰稿人应对有关文件先学一步，领导应允许他们阅读密级较高、按规定阅读不到的文件，并让他们列席有关重要会议，以领会领导意图，加深对有关文件的理解。这不是特殊化，而是工作的需要。党的政策和国家的法律、法规是与时俱进的，随着形势的发展和斗争的深入，需要充实调整和修改。我国加入世贸组织后，对过去制定的政策、法规，废除了一批，修改了一批，新出台了一批。关于对非公有制经济的定位和政策，党的14大、15大和16大，在表述上有明显的不同。14大提出非公有制经济是社会主义经济的必要补充，15大提出非公有制经济是社会主义经济的重要组成部分，十六大提出非公有制经济的企业主表现好的也可以入党。文秘工作者要跟上时代发展的步伐，关注党的政策和国家的法律、法规的最新发展。（二）要符合本地区、本系统的实际 强调写讲话稿要符合党的政策和国家的法律、法规，不是让大家照抄照转，搞上下一般粗，那不是真正贯彻党的政策，而是对党的政策的消极怠工。党的政策是管全局的，而各地的情况千差万别，而且在不断发展变化，只有从实际出发，因地制宜地贯彻党的政策，才能取得好的效果。有的同志写讲话稿不注意联系实际，只会在文件和报纸上抄，文章写的不短，自己的东西不多，通篇大话、空话、套话。这样的讲话被称为“通用牌”，这里讲也行，那里讲也行，放之四海而皆准，讲的话都没错，都能找到根据，没有什么风险，也不会犯错误，但与本单位

、本部门的工作不沾边，也不解决什么问题，说了等于白说。文化大革命把文风搞坏了，写文章抄来抄去，说什么“天下文章一大抄，看你会抄不会抄”，“小报抄大报，大报抄梁效，梁效抄毛主席语录。”毛泽东同志说过，我写文章，不大引马克思、列宁怎么说，报纸老引我的话，引来引去，我就不舒服，应该学会用自己的话来写文章。有人写文章满篇的毛主席语录，送到毛主席那里，毛主席说，都是我的话，我不看了。现在这种遗风在某些单位还比较突出，写文章自己不动脑子，缺乏创新精神，习惯抄人家的。抄来抄去，还是那碗饭，没有新鲜感。我不反对引用别人的话，但不宜太多，引用是为了解决自己的问题。有的写讲话稿喜欢穿靴戴帽，开头写一大串“当前什么什么形势一片大好，我单位也和全国一样，怎么怎么好”，“在什么什么指引下，在谁谁领导下，帮助下，努力下，在什么精神鼓舞下”，“通过怎么怎么取得什么什么成绩”，罗嗦了半天，没接触主题，使人听了厌烦。还有的讲话不分场合、内容和讲话者的身份，都要拖个尾巴，“以在什么什么领导下，为什么什么而奋斗。”这些话在一些业务、座谈会上完全可以省掉。要把问题抓准、抓好，闭门造车不行，也不能凭一知半解就动笔，必须深入调查研究，摸清情况。自治区每次召开重要会议之前，都派出调研组分赴南北疆搞调研，通过调研，摸清底数，主要是把工作成绩、经验、存在问题和解决办法搞清楚，然后再动笔去写。有时还要到兄弟省区市参观学习，通过比较，找出差距和问题。今年8月份，王乐泉书记亲自率领党政代表团赴山东、上海等内地参观，学习先进经验，加快新疆发展。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细

请访问 www.100test.com