

《女白领职场日记》第一章：“影后”(上) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E3_80_8A_E5_A5_B3_E7_99_BD_E9_c39_58471.htm

十月某日上午十一点左右，我正在输入Dennis交给我的文件。当我的十指正在键盘上飞舞，如滔滔江水，绵绵不绝地打出行云流水般的行行字迹时，突然，屏幕一闪而黑，主机箱也“扑”的一声没了气。“啊--”死了！我的文章！我的图片！胸中一空，悲从中来，辛苦一个多小时，近两万字的文件在瞬间化为乌有！我马上重新启动，急不可待地狂按鼠标，在文件夹里找--没有，没有！-股抑郁之气郁结胸口，几乎要吐血来，“啪啪啪”地狂按回车，没用！Ctrl + Alt + Del，没用！眼睁睁看着一上午的劳动成果被蓝屏吞掉。我打开文档，准备重新开始打字时，电脑屏幕又是一闪.....可能是出现短路，又停电了。这时，Dennis在他的办公室叫我：“小于，快，快，趁着停电，用不了电脑，赶紧去把我这几份文件复印了。”接到指令，不敢怠慢，我立即过去抱起一叠文件往复印机处跑，生怕有人抢到我前面去。我启动复印机，可一点动静也没有。我把文件抱回Dennis办公室：“Dennis，复印机好像也是用电的。”Dennis马上说不好意思，自己忙晕了头。下午，我正在赶上午被损失的时间，旁边财务部的大姐ShineLi叫我：“小于，麻烦你过来帮一下忙，我们的复印机又出毛病了。”“小于，你都成影后了。”李强开玩笑说。由于办公室里的复印工作基本上是我承包，所以他们戏称我为“影后”。“Shine，你不怕我把你的文件弄成爆米花？”打开复印机时，我开玩笑说。那还是我刚上班不久，ShineLi说请我帮忙复印点资料，我过去从来没自己

复印过东西。走进他们的文印室，许多机器外形大同小异，我心慌就没细看，直接就把一叠文件往一个果皮箱般大小的机器里送，结果文件变成一大堆"爆米花"，后来我才知道那是废纸粉碎机，当时ShineLi的脸就气得像猪肝一样红。看到她失望的眼神，我自己也对自己失望。当天，我把复印机的使用说明书找出来，一条一条仔细琢磨，弄不懂的就请李强给我解释。过去，只要一看见什么"使用说明书"我就头痛，但我还是硬着头皮坚持下来了。自那以后，不仅复印机，就是其他办公设备的使用说明书我都逐个仔细琢磨了一遍。由于提高工作效率的需要，以电话为首的办公自动化设备越来越多，除各式各样的电话机外，计算机、复印机、扫描仪、粉碎机……现在办公自动化设备不仅越来越多，而且它们本身也在升级换代，功能越来越多、越来越复杂。有些设备即使现在还没有配备，我也找来学习，以便将来备用。许多公司新人常常抱怨企业中没有自己的位置，一开始只能做复印打字等杂事，被戏称为"影帝"或"影后"。我觉得这没有什么，在你缺乏经验，特别是岗位经验时，会使用办公设备是新人分内的事，也应该是自己的长项。作为公司新人，会使用办公设备，就像军人会使用武器一样重要。我到财务部一看，复印机卡纸了。我帮她把被卡的纸取出来后，看了看机器，造成卡纸是缺乏清洁保养造成的。我说："Shine，你们可能要与复印机维修部门联系一下，对复印机进行一次全面的清洁保养，这样可以保证复印效果，减少卡纸现象的出现。另外，注意要选用最近的纸盒：离感光鼓越近的纸张，复印过程越短，卡纸的机会也越少……"从财务部回来，Dennis让我赶紧给法国的埃尔森公司打个电话，问他们的人什么时候能

来中国，我们这边好安排时间。这是我第一次拨国际电话。我对自己的英文水平很自信，但是个法语文盲，所以心里有些紧张。我拨了号之后，很快就接通了，对方说了句什么，没听明白，估计是法语，于是我心一横，说："Hello, this is xxxxx from xx company, may I speak to Mrxx" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com