

《女白领职场日记》第一章：上帝安排的任务(下) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E3_80_8A_E5_A5_B3_E7_99_BD_E9_c39_58494.htm 下午，Mark接电话时

，又是"喂"字开头，被我们的部门经理Dennis听见了，于是，Dennis再次提醒："Mark，今后接电话时，一定要把说喂这种毛病去掉。接电话时，应先主动向对方说您好，打电话时，应先询问对方是否方便。你一定要坚持，把喂这种毛病改过来。"Dennis一转身，Mark朝他的背影做了个鬼脸："我还没进幼儿园之前就会打电话，这还用得着你老是那么罗里罗嗦。"在学校时，Mark的"散漫"在班里非常有名。"Mark，在办公室里还是要养成一种好习惯。有好习惯，你会发现有许多好处。"Hanna慢声细语地说。Hanna已是三十出头了，我觉得她是我们真正的"大姐"。Mark不好意思地低下了头。要养成一种好习惯可能很痛苦，但并不是很难。而一旦养成良好的习惯，就会成为我们一生的财富。一个白领养成了良好的工作习惯，就会对自己的工作产生一种亲切感，会从心底里把工作当成自己的第一需要，从而工作对他来说变成了一种乐趣。如果一个白领养成了一种良好的职业习惯，在工作中，这种习惯就会自觉地支配他的行动，让他在不知不觉中把工作干得轻轻松松和有条不紊。这样，工作过程，就是一种享受快乐的过程。播种了一种思想，便会有行为的收获；播种了一种行为，便会有习惯的收获；播种了一种习惯，便会有品德的收获；播种了一种品德，便会有命运的收获。我们每一个人都是由自己一再重复的行为铸造的，因而优秀不是一种行为，而是一种习惯。世界上不存在优秀的行为，习惯

优秀才是真正的优秀。要养成优秀的习惯，我们只有从工作中每一件小事做起。什么是伟大？伟大就是把简单的事情重复做好一千遍一万遍。下班的路上，人力资源部的李佳说，今天公司招聘一名文秘。本来，有位小姐在初试后被内定为第一人选，她不仅人漂亮，气质好，英语棒，而且其他基本技能也不错。但在今天复试时，人力资源部的王经理仅和她谈了几分钟就结束了，结果她落选。人力资源部和总裁办的其他人问王经理为什么，王经理解释说："这位小姐两次来穿的是同一件衣服，上次我就发现她左袖上一颗钮扣快掉线了，可这次来她还是老样子，钮扣还吊在那里。两个星期过去了，可她没有把钮扣钉好，说明她缺乏一种细心和认真的精神，所以这样的人不适合做秘书。"对"上帝"安排的工作缺乏敬畏的人，似乎经常被"上帝"捉弄。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com