

感悟围棋与办公室工作的共振点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E6_84_9F_E6_82_9F_E5_9B_B4_E6_c39_58515.htm 本人是十多年的围棋爱好者

和办公室工作者，在两个“围城”的奋斗历程中，感悟到围棋和办公室工作诸多之处情理相通、苦乐相融：一是两者都要不懈地追求，力争完美，求和谐。围棋界公认的世界第一人吴清源在自传《中的精神》中写道：围棋的要旨就是“完美的和谐”。追求完美意味着围棋没有量上的最高水平，是一个永无止境、不断升华的过程。办公室工作没有一个终极目标，参政设谋、协调落实、服务发展的质量和标准没有最好，只有更好，所有工作是一个追求完美的过程。和谐的概念在围棋中，体现在下棋的过程和整个棋局都有美感和韵味，达到棋人合一的境界。将围棋“和谐”理念植入办公室工作中，才能真正发挥承上启下、贯横联纵的作用，以机关和谐、上下和谐、家庭和谐保证运转自如、游刃有余，最终实现上级满意、本级满意和基层满意。来来源

：www.examda.com 源：www.examda.com 二是两者都要严谨的态度，规范有序，讲原则。围棋是一项最讲规矩、讲秩序的游戏，博弈双方都得严格遵守既定的规则，谁也不能打“擦边球”、玩“障眼法”，即使裁判也没有任何机会徇私舞弊。不讲规矩、不讲规则，办公室工作同样寸步难行。政务管理、后勤服务、机要保密等工作都必须严谨有序，来不得半点标新立异。参与围棋游戏的棋手之所以都能自觉地讲规矩、讲规范，最关键的是制度和规则定得好，在完善的制度和规则下，参与者都得按原则办事，谁也没有半点特权。办

公室工作也十分相似，必须把制度建设放在至关重要的位置，通过建立和执行科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循，按章办事，以制度管人，以制度管事，达到严谨、有序、高效的目的。三是两者都要科学的方法，多谋善断，善创新。围棋是一项规则很简单的智力游戏，只要把棋子下在361个交叉点的任何一个点上就行了。但它却是世界上最复杂的智力游戏，因为它的算路是上百位的阶乘，据说至今为止还没有一个完全相同的围棋棋局。办公室工作看上去是日复一日、年复一年重复同样的工作，但其中的套路也是千变万化，事实上也没有一篇完全相同的文章，没有一项完全相同的工作任务，每天都面临着全新的内容，没有超前意识和创新意识不可能开创新的局面。办公室工作因循守旧不行，死搬硬套不行，一定要适应发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，在写作上创新，在管理上创新，在办事上创新，始终保持生机与活力，每天下出更新更好的“棋局”。四是两者都要宽广的胸怀，心系全局，谋长远。下围棋有个最大的好处，就是教会你大局观。要下好每一颗棋子，但又不能以一子一块得失论成败，而要以整体利益为重，必要时甚至还要付出小的代价。围棋有句术语叫“弃子”，弃子是为了争先，是为了换取全局的胜利。办公室和其他部门的区别主要体现在服务性上，服务主要是为领导、机关和基层服务。办公室工作人员要学会十个手指“弹钢琴”，分清主次先后，分清轻重缓急，一切服从大局，一切服务大局。同时，要有下围棋“着眼一子，顾及全盘，谋划长远”的大局意识，对于职责内的工作抓紧抓好，职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，也要义不容辞地

承担起来，做到机关工作不留空档，保证各项工作全面推进。五是两者都要深厚的功底，素质过硬，有能量。围棋比的是智慧，比的是韧劲，说到底比的是基本功。基本功不过硬，定式记得不牢，连“金角银边草肚皮”都搞不清，恐怕不出30招，就得败下阵来。办公室工作也是十分讲究基本功的，手不会写，嘴不会讲，脑不会思，干不了三天，就会力不从心。练就围棋和办公室工作基本功的唯一途径是一个“勤”字。提高围棋水平要勤习棋谱，勤学棋路，勤于实战锻炼；提高办公室工作水平要做到脑勤遇事多思考、善分析，手勤多写、多练、多干事，眼勤“眼里要有事，眼里要有活”，嘴勤有事多问、多请教，腿勤多办事、快办事、办成事。六是两者都要打拼的精神，敢于较真，碰得硬。下围棋有一个最难缠的局面就是“打劫”，双方为了争夺一颗子相互提劫，因为这一颗子关乎全局胜败，所以黑白双方在你死我活中都暗中较劲，看谁笑到最后。办公室工作同样需要“打劫”精神，或者说是“亮剑”精神。超前谋划是一个方面，决策落实有时比制定决策更重要。这个时候就要发挥办公室的督查职能，敢于“打劫”，敢于“亮剑”，敢于在较真碰硬上下功夫，树立起办公室的督查权威，严厉查处一些部门 and 个人的不落实行为。这样，办公室的参谋服务职能才能更加有效，领导的决策才能得到真正落实。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com