

现代秘书应具备一定的书法素养 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_8E_B0_E4_BB_A3_E7_A7_98_E4_c39_58526.htm 作为中国传统文化的一朵奇葩,书法在我国秘书史上有着非同一般的作用与地位。现代秘书工作与我国历史上的秘书工作相较,发生了根本性的变化,虽然文字书写仍然是现代秘书工作基本的内容,但是随着办公自动化的普及和书写工具的变化,大多从事秘书工作者忽视汉字书写的艺术性,对于传统书法艺术越来越显得陌生。笔者认为,提高现代秘书工作者的书写技能和书法素养,在现代秘书工作中仍具有重要的现实意义。首先,学习书法能提高秘书工作者服务水平。为领导服务,为群众服务,为机关服务,是秘书工作的性质,文字书写在公文管理中仍然有很强的实用性,起草文稿、呈阅文件、会议记录、整理文档等都需大量运用书写手段。当一篇书写优美的文字呈现在人们面前,给人的第一印象是悦目诉诸视觉上的美感;进而赏心达到一种心灵上的愉悦,形成亲和的力量。反之,如果书写不规范、不合法度,毫无美感,甚至令人生厌,会影响阅读者的情绪,因此,学习书法,是秘书工作者的一项基本功。字写得好与差,是秘书工作者服务水平的体现。其次,学习书法能提高秘书工作者文化素养。中国书法和中国古典文学、哲学、美学密切相关,审美意趣和诗词、绘画、音律等一脉相承。历史上很多著名书法家在文学,绘画,哲学领域都有非凡的造诣,东晋王羲之撰写的《兰亭序》,其书法不仅公认为天下第一行书,其文章也被世人视为经典;唐代的颜真卿是著名诗人;宋代苏东坡更是诗、书、画、文

章无一不精，同时代著名书法家、江西诗派创始人黄庭坚评价说：“东坡之书，学问文章之势，郁郁芊芊，发于笔墨间，故他人不及。”因此，秘书工作者学习书法，不仅能提高书写技能，也会广泛涉猎其他姊妹艺术，加深对中国传统文化的了解，达到以“书”养“文”，提高自身文化素养的目的。第三，学习书法能提高秘书工作者的品格修养。我国古代的士大夫之所以将书法作为“内养”和陶冶性情的必修课，乐此不疲，终老不厌，就在于他们能在书法艺术中领略到无穷的乐趣，把书法作为寄托心胸、抒发感情的消遣品。苏子美曾言：“明窗净几，笔砚纸墨，皆极精良，亦自是人生一乐。”欧阳修也说“自少所喜事多矣，中年以来，渐已废去……其愈久益深而尤不厌者书也。至于学字，为而不倦时，往往可以‘消日’。”作为现代秘书工作者，在繁忙公务之余，远离喧嚣，运笔临帖，凝神静气，心无旁骛，全副身心集于毫端，不仅能提高书写技能，还可以缓解工作的压力，磨练自己的意志，克服浮躁的情绪，起到一举多得之效。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com